

Økonomihåndbok for Akershus svømmekrets

Vedtatt av Akershus svømmekrets 09.12.2020, revidert 5/4-2025

Innledning	2
Lov og bestemmelser	2
Budsjett	2
Regnskap.....	3
Fullmakter i Akershus svømmekrets	3
Regnskapssystem og fakturasystem	3
Regnskapsbilag	4
Avstemming av balansen (eiendeler og gjeld)	4
Årsregnskap	4
Økonomiske misligheter	4
Inntekter og innbetalinger.....	4
Medlemskontingent.....	4
Offentlige tilskudd	5
Innbetalinger.....	5
Kostnader og utbetalinger	5
Kjøp fra leverandører	5
Inngående faktura	5
Utgiftsrefusjoner	5
Varekjøp	6
Kjøp av varelager og eiendeler	6
Utbetalinger	6
Lønn og ytelser	6
Utgiftsgodtgjørelse/honorar	6
Bilgodtgjørelse	7
Kontrollutvalg.....	7
Vedlegg	7



Innledning

Styret i Akershus svømmekrets har det overordnede ansvaret for svømmekretsens økonomi.

Økonomihåndboken skal være et hjelpemiddel for svømmekretsen for å sikre god økonomistyring. Styreleder, økonomiansvarlig og andre som trenger en innføring i hvordan økonomirutinene til svømmekretsen fungerer skal kunne finne informasjonen de trenger i denne økonomihåndboken.

Formålet med økonomihåndboken kan oppsummeres i tre punkter:

- Svømmekretsen skal bruke og forvalte svømmekretsens midler på en forsiktig og hensiktsmessig måte og i tråd med det som er vedtatt på kretsting.
- Svømmekretsen skal ha en tilfredsstillende organisering av bilagsføring og budsjettføring. Regnskapsføringen er satt bort til eksternt regnskapsfirma.
- Svømmekretsen skal ha en forsvarlig økonomistyring

Vi ønsker også at vår økonomi skal være tilgjengelig for de som ønsker studere tallene. Dette er i tråd med et godt styresett, der åpenhet, sporbarhet og å være transparente er viktig.

Lover og bestemmelser

Svømmekretsen er tilknyttet Norges idrettsforbund (NIF) og plikter å følge NIFs lov. Svømmekretsen er også pliktig til å følge andre norske lover og regler.

Sentrale lover er:

- [NIFs lov](#)
- [Svømmekretsens egen lov](#)
- [Lov om årsregnskap mv.](#)

Budsjett

Svømmekretsen har en aktivitetsplan (mer informasjon om aktivitetsplanen er å finne i kretshåndboken) som inkluderer gjennomføring av et års økonomirutiner, og alle frister settes i henhold til disse rutinene. Det er økonomiansvarlig som har løpende kontroll med økonomien, avgir økonomisk rapport på hvert styremøte, og rapporterer til styret utenom styremøte ved behov.

Svømmekretsen utarbeider et budsjett som inneholder alle hovedposter i regnskapet. Budsjettet vedtas på svømmekretsens kretsting og følges opp av styret gjennom året. Svømmekretsen bruker forenklet norsk standard kontoplan.



For å sikre god økonomistyring registreres budsjettene i regnskapssystemet slik at regnskapet kan sammenlignes med årets budsjett, både overordnet for svømmekretsen og på gruppenivå.

Følgende punkter er viktige ved budsjettering i svømmekretsen:

Inntekter:

- Medlemslister (=> medlemskontingenter)
- Tilskudd
- Fjorårsregnskapet (årets) inntekt
- Utleie av tidtakeranlegg
- Aktivitetsplanen for å avdekke om det er ytterligere nye aktiviteter som skaper inntekter.

Kostnader:

- Fjorårs (årets) kostnader
- Planlagte aktiviteter for kommende år
- Driftskostnader
- Aktivitetsplanen for å avdekke om det er ytterligere nye aktiviteter som skaper utgifter.

Budsjettet skal være realistisk, og det skal ikke gå i underskudd med mindre det kan dekkes av positiv egenkapital. Man bør vedlegge en forklaring om man setter opp et budsjett som går i underskudd.

Ved usikkerhet bruker svømmekretsen det beste estimatet som er tilgjengelig på tidspunkt for budsjettarbeidet.

Svømmekretsens budsjett er å finne på siste gjeldende årsberetning her => [Kretsting](#)

Regnskap

Svømmekretsen er regnskapspliktig og følger regnskaps- og revisjonsbestemmelsene for små organisasjonsledd

Fullmakter i Akershus svømmekrets

Styret i svømmekretsen har delegert myndighet til enkelte personer i svømmekretsen. Fullmaktsreglement ligger på våre hjemmesider under Styringsdokument. Det samme gjør en oversikt over fullmaktsfordelingen, fullmaktsmatrise.

En oversikt over hva som inngår i hver enkelt rolle i svømmekretsen finnes i organisasjonskartet som ligger under Styringsdokumenter.

Regnskapssystem og fakturasystem

Svømmekretsen bruker DnB Regnskap, med assistanse fra Azets Insight AS.



Regnskapsbilag

Alle typer regnskapsbilag skal løpende leveres til kretsens økonomiansvarlig. For arrangementer eller andre aktiviteter skal bilag leveres til økonomiansvarlig umiddelbart etter gjennomføring.

Avstemming av balansen (eiendeler og gjeld)

Svømmekretsen avstemmer alle balanseposter minimum en gang pr år. Regnskapet avstemmes pr kvartal (eller oftere hvis behov).

Alle balanseposter skal avstemmes pr 31.12, og det er kun reelle eiendels- og gjeldsposter som står i svømmekretsens balanse.

Balanseavstemming og bankavstemming er å finne på siste gjeldende årsberetning her => [Kretsting](#)

Årsregnskap

Årsavslutning skjer den 31.12 hvert år. svømmekretsens årsregnskap inneholder resultatregnskap for hele svømmekretsen, en balanseoversikt (eiendeler og gjeld) samt et noteoppsett med pliktige (og relevante) opplysninger.

Årsregnskapet er signert av alle styrets medlemmer og fremlegges på svømmekretsens kretsting i revidert versjon.

Svømmekretsen utarbeider også en årsberetning i forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet.

Årsregnskapet og årsberetning ligger på kretsens hjemmeside her => [Kretsting](#)

Økonomiske misligheter

Økonomiske misligheter er en fellesbetegnelse for tyveri, underslag i bank, korrupsjon, regnskapsmanipulasjon, urettmessig belastning av private utgifter mm.

Hvis det er mistanke om økonomiske misligheter eller det avdekkes økonomiske misligheter i svømmekretsen, skal det søkes bistand hos f.eks. idrettskretsen, regnskapsfører og/eller kontrollutvalg.

Inntekter og innbetalinger

Medlemskontingent

Svømmekretsen innkrever klubbene ved å sende faktura ut til klubbene. Innkreving foretas på bakgrunn av medlemslistene som Norges Svømmeforbund sender ut.



Alle svømmekretsens klubber betaler en medlemskontingent basert på medlemmer i klubben, for tiden følgende;

Klubber med inntil 99 medlemmer	Kr. 500
Klubber med mellom 100 og 499 medlemmer	Kr. 1.000
Klubber med mellom 500 og 999 medlemmer	Kr. 2.000
Klubber med flere enn 1000 medlemmer	Kr. 3.000

Offentlige tilskudd

Tilskuddstyper og kompensasjoner for svømmekretsen er:

- Tilskudd fra særforbund; Norges svømmeforbund
- Tilskudd fra idrettskrets; Viken idrettskrets
- Tilskudd fra Idrettens studieforbund

Innbetalinger

Innbetalinger som gjøres til svømmekretsens bankkonto skal alltid dokumenteres med grunnlag som fakturabilag, avtaler, kontrakter eller lignende.

Dersom det kommer innbetalinger uten underliggende dokumentasjon, må dette skaffes til veie.

Kostnader og utbetalinger

Kjøp fra leverandører

Det er kun de som har fått fullmakt i fullmaktsmatrise som kan bestille på vegne av svømmekretsen.

Inngående faktura

Alle mottatte fakturaer skal godkjennes av styreleder, før de legges inn i nettbanken.

Utgiftsrefusjoner

Ved refusjon av utlegg skal bilagene/kvitteringene legges svømmekretsens utgiftsrefusjonsskjema, og skjema skal signeres av den som krever penger refundert, samt godkjennes i henhold til svømmekretsens fullmaktsmatrise. Formål med utlegget skal alltid påføres.



Ved dekning av reise- og oppholdsutgifter skal det alltid påføres hvem utgiftene gjelder og eventuelt hvilket arrangement den reisende har deltatt på. Ved dekning av utgifter til mat/drikke skal det alltid oppgis formål og hvem bevertningen dekker.

Utgiftsrefusjonsskjema ligger som vedlegg til svømmekretsens økonomihåndbok.

Varekjøp

Alle varekjøp skal godkjennes av styreleder. Styreleder disponerer et bankkort knyttet opp mot svømmekretsens bankkonto, til løpende driftsutgifter.

Kjøp av varelager og eiendeler

For innkjøp av utstyr til varelager, og eiendeler som varer mer enn ett år, fører svømmekretsen varelager- og eiendelsoversikt. Eiendeler og varelager telles opp pr 31.12., og oversikten leveres økonomiansvarlig i forbindelse med årsoppgjøret.

Eiendeler og utstyr verdsettes til anskaffelseskost fratrullet avskrivninger. Avskrivninger beregnes basert på saldogrupper (eiendelens varighet). Saldogruppe a) har kort levetid (eksempelvis kontormaskiner) og 30% nedskrivning, mens saldogruppe j) er lang levetid (eksempelvis innslagsplater) og 10% nedskrivning. Avskrivning skjer månedlig og utføres automatisk i DnB Regnskap.

Utbetalinger

Alle utbetalinger skal signeres elektronisk av minst to personer i nettbanken. Hvem som skal ha signaturrett er vedtatt av styret og fremkommer i fullmaktsmatrisen. NIF har tegnet en felles underslagsforsikring/kriminalitetsforsikring som dekker samtlige organisasjonsledd tilknyttet NIF, med unntak av klubbene. Svømmekretsen dekkes av denne forsikringen.

Pr dags dato har følgende personer/roller delt signaturrett i nettbanken:

- Mona Underdal-Loktu/Styreleder
- Kjetil Berge/Styremedlem
- Hege Qvigstad Eek/Styremedlem

Svømmekretsen har en brukskonto, en tidtakerkonto og en sparekonto. Alle konti står i svømmekretsens navn. Private kontoer benyttes ikke.

Lønn og ytelser

Utgiftsgodtgjørelse/honorar

Utbetalinger inntil grensebeløpet ([kr 10 000](#)) til dekning av et styremedlems merkostnader er ikke opplysningspliktig eller skattepliktig. Det samme gjelder honorar til både interne (styremedlemmer) og eksterne (instruktør/foredragsholdere).



Utbetalinger som overstiger grensebeløpet, er oppgavepliktig og [A-melding](#) sendes inn til Skatteetaten når beløp overskrider grensebeløpet.

Svømmekretsen registrerer alle utbetalinger av utgiftsgodtgjørelse i regnskapssystemet og innberetter beløp når grensene for opplysningsplikt nås.

Bilgodtgjørelse

Det er tillatt å utbetale bilgodtgjørelse inntil kr 3.50 pr kilometer ([pr 01.01.25](#)) uten at det medfører skatteplikt.

Svømmekretsen benytter standardisert reiseregning som signeres av mottaker og attesteres i tråd med fullmaktsmatrise før utbetaling.

Ved krav om passasjertillegg oppgis passasjerene med navn. Det skal påføres dato for reise/hjemkomst ved hver tjenestereise, samt reiserute. Passasjertillegget er på kr 1,00 ([pr 01.01.25](#)).

Reiseregning ligger som vedlegg til svømmekretsens økonomihåndbok.

Kontrollutvalg

Informasjon om svømmekretsens kontrollutvalg finner du her => [Kontrollutvalg](#)

Kontrollutvalget skal gå gjennom svømmekretsens regnskap minimum en gang pr år, og det skrives beretning for hvert år før kretsting (partallsår).

Mal for kontrollutvalgets beretning og sjekklister for kontrollutvalget ligger på kretsens hjemmeside.

Vedlegg

Vedleggene finner du her => [Styringsdokumenter](#)