

Økonomihåndbok for Akershus svømmekrets

Vedtatt av Akershus svømmekrets 09.12.2020

Innledning	2
Lover og bestemmelser	2
Budsjett.....	2
Regnskap.....	3
Fullmakter i Akershus svømmekrets.....	3
Regnskapssystem og fakturasystem.....	3
Regnskapsbilag	3
Avstemming av balansen (eiendeler og gjeld)	3
Årsregnskap.....	4
Økonomiske misligheter	4
Inntekter og innbetalinger.....	4
Medlemskontingent	4
Offentlige tilskudd.....	5
Innbetalinger	5
Kostnader og utbetalinger	5
Kjøp fra leverandører	5
Inngående faktura.....	5
Utgiftsrefusjoner	5
Varekjøp.....	5
Kjøp av utstyr og eiendeler.....	5
Utbetalinger	6
Lønn og ytelser.....	6
Utgiftsgodtgjørelse	6
Bilgodtgjørelse.....	6
Kontrollkomité.....	7
Vedlegg – egne linker	7
Årshjul.....	7
Fullmaktsmatrise.....	7
Rollebeskrivelse.....	7
Standard utgiftsrefusjonsskjema	7
Utstys- og eiendelsoversikt.....	7
Reiseregning	7



Innledning

Styret i Akershus svømmekrets har det overordnede ansvaret for Akershus svømmekrets' økonomi.

Økonomihåndboken skal være et hjelpemiddel for Akershus svømmekrets for å sikre god økonomistyring. Styreleder, økonomiansvarlig og andre som trenger en innføring i hvordan økonomirutinene til Akershus svømmekrets fungerer skal kunne finne informasjonen de trenger i økonomihåndboken.

Formålet med økonomihåndboken kan oppsummeres i tre punkter:

- Akershus svømmekrets skal bruke og forvalte Akershus svømmekrets' midler på en forsiktig og hensiktsmessig måte og i tråd med det som er vedtatt på Kretsting
- Akershus svømmekrets skal ha en tilfredsstillende organisering av bilagsføring og budsjettføring. Regnskapsføringen er satt bort til eksternt regnskapsfirma.
- Akershus svømmekrets skal ha en forsvarlig økonomistyring

Lover og bestemmelser

Akershus svømmekrets er tilknyttet Norges idrettsforbund (NIF) og plikter å følge NIFs lov. Akershus svømmekrets er også pliktig til å følge andre norske lover og regler.

Sentrale lover er:

- [NIFs lov](#)
- [Akershus svømmekrets' egen lov](#)
- [Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd](#)

Budsjett

Akershus svømmekrets utarbeider en intern kalender («årshjul») for gjennomføring av årets økonomirutiner, og alle frister settes i henhold til disse rutinene. Det er økonomiansvarlig som følger opp for økonomien mellom styremøtene.

Akershus svømmekrets utarbeider et budsjett som inneholder alle hovedposter i regnskapet. Budsjettet vedtas på Akershus svømmekrets' Kretsting og følges opp av styret gjennom året. Akershus svømmekrets bruker forenklet norsk standard kontoplan.

For å sikre god økonomistyring registreres budsjettene i regnskapssystemet slik at regnskapet kan sammenlignes med årets budsjett, både overordnet for Akershus svømmekrets og på gruppenivå.

Følgende punkter er viktige ved budsjettering i Akershus svømmekrets:

Inntekter:

- Medlemslister
- Tilskudd fra Norges Svømmeforbund og Viken Idrettskrets
- Fjorårsregnskapet (årets) inntekt
- Utleie av tidtakeranlegg
- «Årshjulet» for å avdekke om det er ytterligere nye aktiviteter som skaper inntekter.

Kostnader:

- Fjorårs (årets) kostnader



- Planlagte aktiviteter for kommende år
- Driftskostnader

Budsjettet skal være realistisk, og det skal ikke gå i underskudd med mindre det kan dekkes av positiv egenkapital. Man bør vedlegge en forklaring om man setter opp et budsjett som går i underskudd.

Ved usikkerhet bruker Akershus svømmekrets det beste estimatet som er tilgjengelig på tidspunkt for budsjettarbeidet.

Akershus svømmekrets' årshjul ligger på kretsens hjemmeside; [her](#)
Kretsens budsjett er å finne på siste gjeldende årsberetning; [her](#)

Regnskap

Akershus svømmekrets er regnskapspliktig og følger regnskaps- og revisjonsbestemmelsene for små organisasjonsledd

Fullmakter i Akershus svømmekrets

Styret i Akershus svømmekrets har delegert myndighet til enkelte personer i Akershus svømmekrets. En oversikt over denne fullmaktsfordelingen finnes i Akershus svømmekrets' fullmaktsmatrise.

En oversikt over hva som inngår i hver enkelt rolle i Akershus svømmekrets finnes i de ulike rollebeskrivelsene.

Fullmaktsmatrise og rollebeskrivelse for styreleder og økonomiansvarlig ligger som vedlegg til Akershus svømmekrets' økonomihåndbok.

Regnskapssystem og fakturasystem

Akershus svømmekrets bruker Adm Regnskap AS, autorisert regnskapsbedrift. Adm Regnskap AS fører regnskapet, og utarbeider rapporter pr termin og ved årsavslutning.

Regnskapsbilag

Alle typer regnskapsbilag skal løpende leveres til kretsens økonomiansvarlig. For arrangementer eller andre aktiviteter skal bilag leveres til økonomiansvarlig umiddelbart etter gjennomføring.

Avstemming av balansen (eiendeler og gjeld)

Akershus svømmekrets avstemmer alle balanseposter minimum en gang pr år. Bankkonti avstemmes pr termin og øvrige balansekonti på kvartalsnivå (eller oftere hvis behov).

Alle balanseposter skal avstemmes pr 31.12, og det er kun reelle eiendels- og gjeldsposter som står i Akershus svømmekrets' balanse.

Balanseavstemming og bankavstemming er å finne på siste gjeldende årsberetning; [her](#)



Årsregnskap

Årsavslutning skjer den 31.12 hvert år. Akershus svømmekrets' årsregnskap inneholder resultatregnskap for hele Akershus svømmekrets, en balanseoversikt (eiendeler og gjeld) samt et noteoppsett med pliktige (og relevante) opplysninger.

Årsregnskapet er signert av alle styrets medlemmer og fremlegges på Akershus svømmekrets' Kretsting i revidert versjon.

Akershus svømmekrets utarbeider også en årsberetning i forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet.

Årsregnskapet og årsberetning ligger på kretsens hjemmeside; [her](#)

Pr 31.12 går Akershus svømmekrets gjennom sine regnskap for å:

- Avsette for opptjente inntekter
 - inntekt som gjelder år 1, men man får den først innbetalt i år 2
- Periodisere forskuddsbetalte inntekter
 - man har mottatt innbetaling i år 1, men den gjelder for år 2
- Avsette for påløpte kostnader
 - kostnaden gjelder år 1, men faktura e.l. kommer ikke før i år 2
- Periodisere forskuddsbetalte kostnader
 - faktura betales i år 1, mens kostnaden gjelder år 2

Økonomiske misligheter

Økonomiske misligheter er en fellesbetegnelse for tyveri, underslag i bank, korrupsjon, regnskapsmanipulasjon, urettmessig belastning av private utgifter mm.

Hvis det er mistanke om økonomiske misligheter eller det avdekkes økonomiske misligheter i Akershus svømmekrets, skal det søkes bistand hos f.eks. idrettskretsen, regnskapsfører og/eller kontrollkomite.

Inntekter og innbetalinger

Medlemskontingent

Akershus svømmekrets innkrever klubbene ved å sende faktura ut til klubbene. Innkreving foretas på bakgrunn av medlemslistene som Norges Svømmeforbund sender ut.

Alle Akershus svømmekrets' klubber betaler en medlemskontingent basert på medlemmer i klubben. Medlemsavgiften er for tiden følgende;

Klubber med inntil 100 medlemmer	Kr. 1.000
Klubber med mellom 101 og 200 medlemmer	Kr. 2.000
Klubber med flere enn 201 medlemmer	Kr. 3.000



Offentlige tilskudd

Tilskuddstyper og kompensasjoner for Akershus svømmekrets er:

- Tilskudd fra særforbund
- Tilskudd fra idrettskrets

Innbetalinger

Innbetalinger som gjøres til Akershus svømmekrets' bankkonto skal alltid dokumenteres med grunnlag som avtaler, kontrakter eller lignende.

Dersom det kommer innbetalinger uten underliggende dokumentasjon, må dette skaffes til veie.

Kostnader og utbetalinger

Kjøp fra leverandører

Det er kun de som har fått fullmakt i fullmaktsmatrise som kan bestille på vegne av Akershus svømmekrets.

Inngående faktura

Alle mottatte fakturaer skal godkjennes av styreleder, før de legges inn i nettbanken.

Utgiftsrefusjoner

Ved refusjon av utlegg skal bilagene/kvitteringene festes på Akershus svømmekrets' standard utgiftsrefusjonsskjema og skjema skal signeres av den som krever penger refundert, samt godkjennes i henhold til Akershus svømmekrets' fullmaktsmatrise. Formål med utlegget skal alltid påføres.

Ved dekning av reise- og oppholdsutgifter skal det alltid påføres hvem utgiftene gjelder og eventuelt hvilket arrangement den reisende har deltatt på. Ved dekning av utgifter til mat/drikke skal det alltid oppgis formål og hvem bevertningen dekker.

Standard utgiftsrefusjonsskjema ligger som vedlegg til Akershus svømmekrets' økonomihåndbok.

Varekjøp

Alle varekjøp skal godkjennes av styreleder. Styreleder disponerer et bankkort knyttet opp mot Akershus svømmekrets' bankkonto, til løpende driftsutgifter.

Kjøp av utstyr og eiendeler

For innkjøp av utstyr og eiendeler som varer mer enn ett år, fører Akershus svømmekrets utstys- og eiendelsoversikt.

Eiendeler og utstyr telles opp pr 31.12, og det er Akershus svømmekrets' standardiserte utstys- og eiendelsoversikt som skal benyttes.

Oversikten skal leveres økonomiansvarlig i forbindelse med årsoppgjøret pr. 31.12 og skal inneholde en oversikt over alle eiendeler og alt utstyr.



Eiendeler og utstyr verdsettes til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger. Avskrivninger beregnes basert på følgende formel:

$$\text{\u00e5rlig avskrivning} = \frac{\text{\u00e5nskaffelseskost}}{\text{\u00f8konomisk levetid}}$$

Utst\u00f8rs- og eiendelseversikt ligger som vedlegg til Akershus sv\u00f8mmekrets' \u00f8konomih\u00e5ndbok.

Utbetalinger

Alle utbetalinger skal signeres elektronisk av minst 2 personer i nettbanken. Hvem som skal ha signaturrett er vedtatt av styret og fremkommer i fullmaktsmatrisen. NIF har tegnet en felles underslagsforsikring/kriminalitetsforsikring som dekker samtlige organisasjonsledd tilknyttet NIF, med unntak av klubbene. Akershus sv\u00f8mmekrets dekkes av denne forsikringen.

Pr dags dato har f\u00f8lgende personer/roller delt signaturrett i nettbanken:

- Mona Underdal-Loktu/Styreleder
- Rune Gran/Nestleder
- Heidi Daleng/Styremedlem

Akershus sv\u00f8mmekrets har en brukskonto, en tidtakerkonto og en sparekonto. Alle kontoer st\u00e5r i Akershus sv\u00f8mmekrets' navn, private kontoer benyttes ikke.

L\u00f8nn og ytelser

Utgiftsgodtgj\u00f8relse

Utbetalinger inntil grensebel\u00f8pet (kr 10 000 pr 01.01.19) til dekning av et styremedlems merkostnader er ikke opplysningspliktig eller skattepliktig.

Utbetalinger som overstiger grensebel\u00f8pet er oppgavepliktig.

Akershus sv\u00f8mmekrets registrerer alle utbetalinger av utgiftsgodtgj\u00f8relse i regnskapssystemet og innberetter bel\u00f8p n\u00e5r grensene for opplysningsplikt n\u00e5s.

Bilgodtgj\u00f8relse

Det er tillatt \u00e5 utbetale bilgodtgj\u00f8relse inntil kr 3,50 pr kilometer (pr 01.01.19) uten at det medf\u00f8rer skatteplikt.

Akershus sv\u00f8mmekrets benytter standardisert reiseregning som signeres av mottaker og attesteres i tr\u00e5d med fullmaktsmatrise f\u00f8r utbetaling.

Ved krav om passasjertillegg oppgis passasjerene med navn. Det skal p\u00e5f\u00f8res dato for reise/hjemkomst ved hver tjenestereise, samt reiserute.

Reiseregning ligger som vedlegg til Akershus sv\u00f8mmekrets' \u00f8konomih\u00e5ndbok.



Kontrollkomité

Akershus svømmekrets har valgt følgende til Akershus svømmekrets' kontrollkomité:

- Olav Eikemo/Medlem
- Jorunn Sunde/Medlem
- Arne Prestegarden/Varamedlem

Kontrollkomitéen skal gå gjennom Akershus svømmekrets' regnskap minimum en gang pr år, og skrive beretning før hvert Kretsting.

Mal for kontrollkomitéens beretning og sjekklister for kontrollkomiteen ligger på kretsens hjemmeside; her

Vedlegg – egne linker

Årshjul

Fullmaktsmatrise

Rollebeskrivelse

Standard utgiftsrefusjonsskjema

Utstys- og eiendelsoversikt

Reiseregning