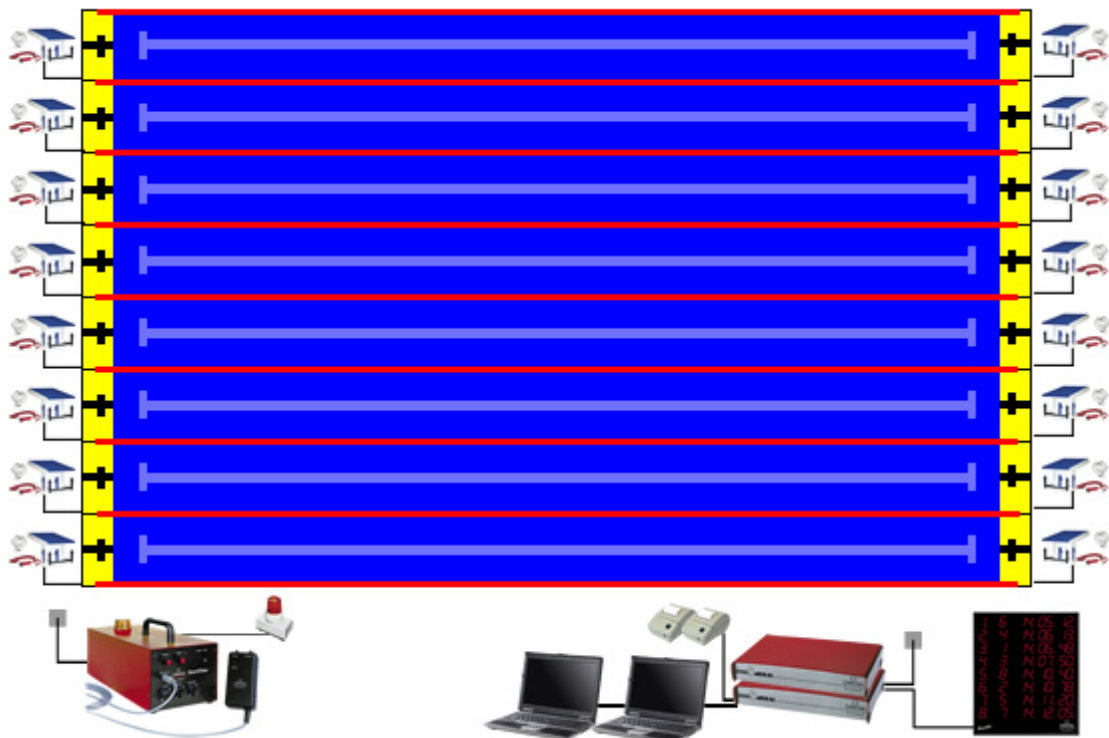


Elektronisk tidtaking



Omega Ares 21
JechSoft Victoria

Forberedelser til stevnet

De første forberedelsene til et svømmestevne starter året før med approbering av stevnet. Dette vil si at stevnet meldes inn til Norges Svømmeforbund. Innmeldingen skjer elektronisk på medley.no, og gjøres innen 1. september året før stevnet skal avholdes. Etter 1. september behandles stevnene av kretsen. Kretsen koordinerer slik at ingen stevner kolliderer internt i kretsen, samt med andre stevner i nærliggende kretser. Når alle kretsene er ferdig med sin behandling blir den offisielle terminlisten for hele året publisert på medley.no.

Ved innmelding av stevnedatoer sjekk også mot hovedterminlisten, slik at stevnet ikke kolliderer med stevner man normalt ikke ønsker å ha stevne samtidig med. Hovedterminlisten legges ut i terminlisten på medley.no i forkant av stevneinnmeldingsperioden og inneholder Norgesmesterskapene, LÅMØ, ÅM, samt en del av de større stevnene.

Innbydelsen bør man lage og publisere så tidlig som mulig, men senest 14 dager før stevnets start. Innbydelsen bør inneholde all relevant info om stevnet. Husk bl.a. på:

- Innbydelsen skal inneholde en tekst om at stevnet arrangeres med NSF's godkjenning og at stevnet skjer etter NSF's lover og regler.
- Dato og tidspunkter for stevnet, innsømming og lagledermøte
- Stevnested
- Spesifisering av pris pr. start. Er 10-åring invitert er makspris for disse kr 75,- uansett antall starter. For andre er makspris kr 75,- pr individuelle start og kr 150,- pr lagstart.
- Klasseinndeling. På et vanlig kretsstevne er yngste alder 10 år og klasseinndelingen er en klasse for hver årsklasse for juniorene. På nasjonale stevner kan man slå sammen flere årsklasser til en klasse og yngste årsklasse er 11 år. Deltar det svømmere som har tilhørighet utenfor Norden og Nordkalotten er yngste årsklasse 13 år.
- Spesifisering av premiering. 10, 11 og 12-åring skal ha deltakerpremie. Når det tas startkontingent premieres minimum 1/3 av deltakerne, bortsett fra 10-åringene som skal rangeres alfabetisk. Det finnes noen unntak fra 1/3-regelen, se GE21 i regelhefte.
- Deles det ut spesielle sammenlagtpremier eller klubbpremier, sørg for å ha med klare kriterier for disse
- Påmeldingsfrist, kvalperiode (kvalperiode er siste 12 mnd før påmeldingsfristen)
- Påmeldingsadresse
- Kontonr for innbetaling av startkontingent
- Kontaktpersoner
- Evt annen relevant info som f.eks tilbud om mat/overnatting

Rekruttstevner approberes ikke på samme måte som de øvrige stevner. Her holder det at kretsen er underrettet. Et rekruttstevne har yngste alder 8 år. For 10 år og yngre skal resultatlisten oppgis alfabetisk, og for 8 og 9-åringene skal ikke resultatet oppgis i resultatlisten, kun deltakerliste. Det er ikke tillatt å kjøre rekruttøvelser inn i et approbert stevne da rekruttstevner skal arrangeres i sin egen ramme i tråd med barneidrettsbestemmelsene.

Stevneoppsettet lager man i JechSoft Victoria og eksporterer til en XML-fil. Denne filen sendes sammen med innbydelsen til resultater@medley.no for publisering på medley.no. Da vil deltagende klubber ha muligheten til å laste ned stevneoppsettet til sin installasjon av JechSoft Victoria, og slipper dermed å legge inn alle øvelsene manuelt selv. For approberte stevner kan man gå til Inn/Ut-dialogen i Victoria, deretter til mappen Import, og valget Importer stevneoppsett fra medley.no. På den måten kan man laste ned stevneoppsettet dirkete fra medley.no og inn i Victoria.

Har man kun stevneoppsettet på en xml-fil man har fått tilsendt eller lastet ned til disk kan man importere denne ved å gå til Inn/Ut-dialog / Import / XML-Import

Når man skal definere et stevne i JechSoft Victoria går man først til skjermbildet "Stevne". Dette er knapp nr 1 fra venstre på knapperaden. Her må man fylle ut alle relevante data. For approberte stevner finner man NSF-Stevneid på terminlisten på medley.no. Det er viktig å fylle ut denne, for det hjelper Victoria å holde rede på om stevneoppsettet for det aktuelle stevnet ligger i databasen eller ikke. Dermed kommer ikke stevne opp i importbildet under "Importer stevneoppsett fra medley.no" hvis stevnet tidligere er importert.

For stevner med innslagsplater registrerer man antall touchplater. For kortbanestevner benytter man vanligvis 1 sett, mens for langbane er det vanligere med 2. sett, dvs plater i begge ender. Registrer også bassenglengde og antall baner.

Vær nøye med å legge inn riktige årsklasser. Yngste årsklasse for senior damer og herrer skal være 20 år (siden 19 år er eldste årsklasse for junior). Dvs at det i disse feltene skal stå 1991 for stevner som arrangeres i 2011. Yngste årsklasse for junior både damer og herrer kommer an på stevnetype, men for et kretsstevne med 10-åring skal det stå 2001 for stevner som arrangeres i 2011.

Arrangerer man et nasjonalt eller internasjonalt stevne kan man slå sammen flere årsklasser for juniorene til en. Da går man til fliken Klasseoppsett. Her kan det defineres opptil 26 forskjellige klasser, men vanligvis benytter man bare 3-4 stk. Legg inn egendefinerte klassenavn, og fyll deretter i hvilke årsklasser som skal inngå i klassen. For senioren er det ikke nødvendig å fylle ut et egendefinert klasseoppsett.

Under fliken Påmelding legges påmeldingsfristen inn. Da vil også kvalperioden automatisk bli registrert ut fra denne. Hvis kvalperioden skulle avvike fra det vi har som norsk standard kan denne settes manuelt. Kvalperioden skal være siste 12 mnd før påmeldingsfristen, og betyr at påmeldingstidene som blir oppgitt skal være bestetid satt i denne perioden. Har man ikke svømt øvelsen i denne 12 mnd-perioden er det tillatt å benytte en eldre tid, eller stipulere hvis stevnet ikke har kvalkrav. Er det kvalkrav til stevnet, og man ikke har svømt distansen i kvalperioden er man ikke kvalifisert og kan følgelig ikke melde seg på denne øvelsen.

I fliken startpriser oppgir man priser for individuell start, lagstart samt etteranmeldingspris. I tillegg oppgir man hvilke årsklasser som skal betale en pris for alle starter, dvs på et approbert stevne gjelder dette 10-åringene. Makspris som kan tas er 75,- kr. For de øvrige er makspris kr 75,- for individuell og 150,- for lag. For etteranmelding kan man ta opptil dobbel starkontingent (10X på mesterskap).

Under Info-fliken bør man passe på å registrere dato for stevnet. Dette fordi fra-datoen benyttes til å sortere stevnene når man klikker på "Hent"-knappen for å søke opp et tidligere stevne.

Registrerer man Avdelinger som altså er stevneøkter benyttes denne infoen ifm generering av tidsskjema.

Stevne

Stevnenr: 229 Touch-plater: Ingen 1. sett 2. sett

Bassenglengde: 12.5m 25m 16 2/3m 50m

Stevnenavn: Lambertseter Open 2010

Stevnedato: 15.-17 oktober

Stevnested: Lambertster

NSF stevne-id: 0000010595

Antall baner: 6

Ikke vis bassenginfo i terminlisten

Uapprobert

Avsluttet

Avlyst

Premiering | Dommere | Info | Fritekstinfo | Avdelinger

Klasser | Påmelding | Startpriser | Andre priser | Utskriftstekst

Årsklasseoppsett | Klasseoppsett | Overstyr klassenavn

Yngste årsklasse for senior damer: 1990

Yngste årsklasse for senior herrer: 1990

Yngste årsklasse for eldre junior damer: 1994

Yngste årsklasse for eldre junior herrer: 1994

Yngste årsklasse for yngre junior/junior damer: 1997

Yngste årsklasse for yngre junior/junior herrer: 1997

Yngste årsklasse for deltakelse i finale damer: 1997

Yngste årsklasse for deltakelse i finale herrer: 1997

Stevnet er primært et masters-stevne

Ny

Hent

Lagre

Slette

Øvelsene i stevneoppsettet lager man ved å gå klikke på knapp nr 2 fra venstre på knapperaden i Victoria. Da får man to valg. Vanlig registrering eller hurtigregistrering. Arrangerer man et vanlig kretsstevne anbefales det å benytte hurtigregistrering. Da går registreringen kjapt, og de forskjellige innstillingene blir gjort med de mest vanlige prinsippene. Dvs at det defineres en klasse for hver årsklasse for juniorene, og for stafettene defineres det en senior og en juniorklasse. Hvis bare noen øvelser avviker fra standard kan man benytte hurtigregistreringen først, og deretter åpne skjermbildet for vanlig registrering, og korrigere de ønskede innstillingene på de aktuelle øvelsene.

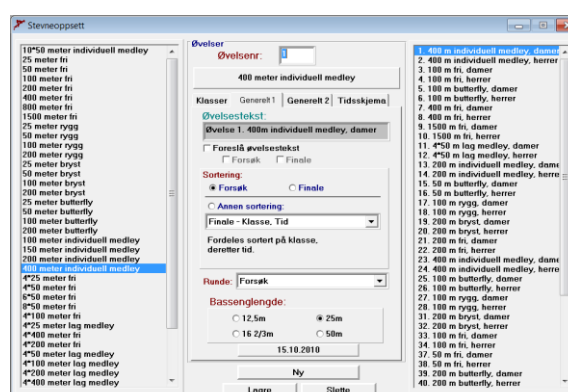
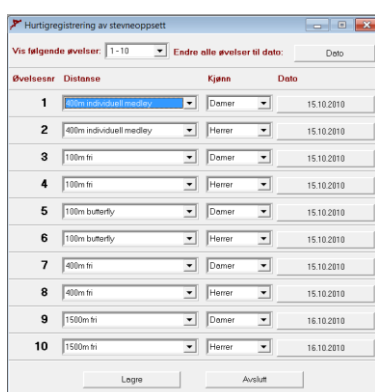
Under vanlig registrering kan du bl.a velge å benytte egendefinerte klasser, endre på øvelsestekst, og sorteringsprinsipp.

Det mest vanlige sorteringsprinsippet ved oppsett av heatlister er Finalesortering. Da kommer de antatt beste svømmerne i siste heat, de neste i nest siste heat osv. Har man forsøk på stevne kan man benytte forsøkssortering på forsøksøvelsen, og finalesortering på finaleøvelsen. Da vil forsøksøvelsen sorteres slik at de tre siste heatene i øvelsen vil bli jevnt fordelt. Dvs at beste påmeldingstid plasseres i bestebane i siste heat. Nest beste tid plasseres i bestebane i nest siste heat osv.

Skal man sette opp klassedefinisjon i skjermbildet for vanlig registrering skal det for vanlige kretsstevner krysses av for Senior, samt Yngste årsklasse og Eldste årsklasse. De to siste angir intervallet hvor det skal være en klasse pr årsklasse. Har man f.eks et nasjonalt stevne hvor man benytter klassene eldre og yngre junior skal man ikke krysse av for yngste og eldste årsklasse, men i stedet krysse av for yngre junior og eldre junior. Har man lagt inn egendefinerte klasser vil disse bli tilgjengelige for avkryssing, og disse benyttes da i stedet.

For rekruttstevner vil det være naturlig å ta vekk krysset "Påmeldingstider i heatoppsett", samt krysse av for "Annen sortering" og velge Finale – Klasse, Tid i listevelgeren. Da sorteres svømmerne først og fremst på alder, og deretter på påmeldingstid innenfor klassen.

Når man er ferdig med å definere stevnet kan man gå til Inn/Ut-dialogen (knapp nr 9 fra venstre på knapperaden) , og til mappen Eksport og valget XML-Eksporter stevneoppsett. Da lages filen meetsetup.xml, dvs stevneoppsettet som kan sendes til resultater@medley.no for publisering på medley.no. For å finne filen kjapt på harddisken, klikk på stevnennummeret nederst til høyre på statuslinjen. Da spretter det opp en liten meny, og ved å klikke på "Stevne" i denne menyen åpner Windows Utforsker seg i den mappen hvor filen ligger.



Påmeldinger

De fleste som melder på til stevne i Norge i dag benytter seg av et program som kan eksportere til uni_p-format. På denne måten er det mye kjappere for stevnearrangøren å importere påmeldingene, enn å legge de inn manuelt. For å importere påmeldinger på uni_p-format åpne påmeldingsskjermbildet (knapp nr 4 fra venstre på knapperaden), og deretter klikk på knappen "Les elektronisk".

I skjermbildet som åpner seg er det en knapp som heter Åpne fil. Klikk på denne, og velg uni_p-filen som er blitt sendt av påmeldende klubb (Denne må du først ha lagret på din lokale harddisk). Hvis navnet på klubben er eksakt likt skrevet i filen som i din Victoria-database skjønner programmet hvilken klubb det gjelder automatisk. Er klubbnavnene ikke likt skrevet kommer det opp en liten dialog hvor du kan klikke på hvilken klubb det gjelder. Her kan du også angi at klubben det gjelder ikke finnes fra før i databasen, og derfor skal opprettes som ny klubb.

Når klubben er identifisert vil du i importskjermbildet ha en rad for hver start som skal meldes på. Hvis personene som skal meldes på tidligere er registrert i din database, og navnene i fila er likt skrevet som i din database vil programmet automatisk kjenne igjen personen og angi utøvernnummeret i kolonnen "Utøvern". Hvis personen er registrert i databasen, men programmet ikke klarte å kjenne han/henne igjen pga forskjellig skrivemåte kan du matche selv. I kolonnen "Utøvern" vil det da stå "NY", og du kan merke en slik celle, klikke høyre musetast og deretter "Endre svømmer" i menyen som spretter opp. Da kan du lete frem svømmeren og angi hvem det skal være. Hvis personen ikke er registrert i din database fra før kan du bare la det stå NY, og registrering vil automatisk skje ved import så lenge det dreier seg om en individuell person (ikke lag).

For å sikre at stafettlag blir registrert i riktig klasse må du manuelt angi hvilket lag som starten skal registreres mot. Er ikke laget registrert fra før er den kjappeste måten å opprette nye lag på, å gå til skjermbildet for lagregistrering. Dette er knapp nr 12 fra venstre på knapperaden. Det raskeste her er å benytte autoregistreringen. Velg kjønn og klasse og klikk på knappen Autoregistrer. Da vil laget komme frem i listen over lag på høyresiden i skjermbildet. Klikker du på autoregistrer en gang til for samme kjønn og klasse vil det blir opprettet et 2. lag osv.

Tilbake i importbildet kan du klikke på knappen "Fordel lagstarter". Da kommer du til et skjermbildet som kun inneholder lagstartene. Hvis importfilen inneholder nok informasjon, og de aktuelle lagene er registrert i Victoria fra før vil programmet foreslå hvilke lag som skal registreres mot hvilke starter. Er du enig i forslagene kan du klikke på knappen "Fordel lagstarter". Da vil forslagsnr kopieres til kolonnen for Utøvern. Du kan manuelt endre på utøvern ved å merke en celle og klikke høyre musetast, og deretter "Endre utøvern" i menyen som spretter opp. Sjekk grundig at lagstartene er registrert mot riktig klasse, og at dette tilsvarer klassene det er innbudt til i innbydelsen. Det vanligste er at man har en senior og en juniorklasse, men noen

stevner har f.eks bare en seniorklasse, mens andre igjen deler opp juniorklassen i eldre junior og yngre junior. Når matching av lag er gjort, klikk på knappen Overfør, og endringene som er gjort vil bli overført til det store import-skjermbildet.

Når alle manuelle korrigeringer og sjekker er gjort klikker du på knappen "Sjekk starter". Denne gjør en manuell sjekk på at f.eks jenter ikke er påmeldt i gutteøvelser og omvendt. Den sjekker også at påmeldingstider er innenfor eventuelle kvalifiseringskrav. I tillegg til feilsjekking gir den også beskjed om hvor mange nye svømmere som vil bli registrert i importen. Er alt i orden, og ingen beskjeder å gi vil det ikke komme noen melding etter at du har klikket på "Sjekk starter". Da begynner bare knappen "Registrer alle linjer" å lyse, og ved å klikke på denne blir den endelige importen utført, og påmeldingene blir registrert i databasen.

Når import er utført er det en god praksis å **sende bekreftelse på mottatt påmelding** og registrerte starter tilbake til den påmeldende klubb. For å gjøre dette velg først den aktuelle klubben ved å klikke på jordkloden nederst i midten på statuslinja. Velg klubben i dialogvinduet som dukker opp, og deretter Ok. Du vil da se at navnet på klubben står i midten på statuslinja. Åpne deretter Inn/Ut-dialogen, og klikk deretter på mappen Påmeldinger / Sortert etter klubb og dobbeltklikk på valget "Liste med påmeldinger". Sørg for at utskrift er valgt til "Fil" (nederst på Inn/Ut-dialogen) før du gjør dette (Fil er standardvalg når du åpner Inn/Ut-dialogen). Etter å ha kjørt utskriften vil du se en oversikt over deltakerne med deres respektive øvelser på skjermen. I tillegg er det laget en fil som heter pameldliste.rtf. Denne filen er lagret i klubbens mappe for det aktuelle stevnet. Du finner filen raskest ved å klikke på stevnummeret nederst til høyre på statuslinja. Klikk så på valget "Klubber" i den lille menyen som spretter opp. Da åpnes Windows Utforsker med mappen der hvor filen er lagret. Denne filen bør sendes tilbake til klubben slik at de får en oversikt og bekreftelse på hva som faktisk er registrert. På denne måten har man også muligheten til å finne eventuelle feil som skulle ha oppstått.

Hvis en klubb ikke har mulighet til å sende påmelding på uni_p-format må startene registreres manuelt. Dette gjøres ved å gå til påmeldingsskjermbildet (knapp nr 4 fra venstre på knapperaden). Her velges først utøveren på venstre side. Hvis ikke utøveren er registrert fra før, gå til personregistreringsbildet (knapp nr 11 fra venstre på knapperaden) og legg inn personen her. Etternavn, fornavn, fødselsår og klubb må registreres. Registrerer man lisensnummeret også har man mulighet til å benytte medley.no som oppslag for påmeldingstider. Dette forutsetter at man også har vært inne på skjermbildet for Innstillinger / Hjelpemidler (knapp nr 5 fra høyre) og krysset av for "Hent tider også fra medley.no".

Tilbake i påmeldingsskjermbildet etter å ha klikket på svømmeren på venstre side er det klart for å registrere øvelser som svømmeren skal svømme. Hvis man har registrert lisensnr og ingen stipulerte tider skal registreres, er det kjappest å benytte Hurtigpåmelding. Klikk på knappen for hurtigpåmelding, og en liste med alle aktuelle øvelser kommer frem i en dialog. Kryss av for øvelsene personen skal meldes på, og

klikk deretter Ok. Du vil deretter se øvelsene utøveren er påmeldt på i boksen "Påmeldte øvelser" oppe til høyre i påmeldingsskjermbildet. Du kan også velge å melde på øvelsene en og en ved å klikke på en øvelse i påmeldingsskjermbildet, deretter legge inn påmeldingstiden nederst til høyre, og deretter trykke på knappen "Meld på". I stedet for å legge inn påmeldingstiden manuelt kan du også klikke på knappen "Hent", for å hente påmeldingstiden automatisk hvis den er registrert enten i databasen eller på medley.no.

Når alle påmeldinger til stevnet er registrert kan det være smart å legge ut en **startliste** på klubbens hjemmesider. Dette er både til interesse for deltakerne, og også en måte å få hjelp med korrektur før de endelige heatlistene lages. For å skrive ut en startliste åpne Inn/Ut-dialogen og gå til mappen Påmeldinger / Sortert etter øvelse/påmeldingstid. Dobbeltklikk deretter på Startliste. Denne kan lagres og legges ut på en webserver, evt mailes til gode korrekturhelpere.

For å få en oversikt over hva som behøves av premier til stevnet kan man skrive ut en premieopptelling. Dette gjøres fra Inn/Ut-dialogen, mappen Oppsummering og valget Premieopptelling. Sørg for at Alle klubber er valg i midten nederst på statuslinjen for å få med alle starter i opptellingen.

I tillegg til premieopptellingen som kalkulerer alle premier som behøves etter prinsippet 1/3 premiering og evt 1, 2 og 3-plass-premiering, ikke glem at det også må tas høyde for deltakerpremie til klassene 10, 11 og 12 år. Ta ut en oversikt over hvem som deltar i de tre klassene ved å gå til Inn/Ut-dialogen, mappen Personer / Kun stevne og valget Sortert etter klubb. Her har du muligheten til å skrive ut listen begrenset på fødselsår. Gjør dette for de tre aktuelle årsklassene som i 2011 vil være klassene 2001, 2000 og 1999.

Når stevnet nærmer seg, og evt feil på startlisten er rettet opp er det tid for generering av heatoppsett. For å gjøre dette gå til skjermbildet for "Sortering" som er knapp nr 5 fra venstre på knapperaden. Her kan du velge å sortere en og en øvelse, eller velge "Alle øvelser". Det vanligste er å velge alle øvelser slik at alt blir generert med en gang. Det tar vanligvis ikke mer enn et par sekunder. For å benytte sorteringsprinsippet som er satt opp på den enkelte øvelse, sørg for at det er huket av for "Standardsortering". Hvis du vil overstyre sorteringsprinsipp kan du velge noe annet. Når du klikker på knappen "Sorter" utføres genereringen av heatoppsettet.

Skriv ut heatoppsettet ved å gå til Inn/Ut-dialog og mappen Påmeldinger / Heatutskrift. Dobbeltklikk på valget Heatutskrift for å skrive ut. Har du valgt utskrift til Fil får du opp heatoppsettet på skjermen, og kan enten velge å lagre det som rtf, eller kopiere teksten over til f.eks en word-fil (merk teksten + ctrl-c).

I heatlistedokumentet kan det med fordel også legges ved en klubboversikt og et tidsskjema. Klubboversikten tar du ut ved å gå til Inn/Ut-dialogen, mappen Oppsummering og valget Deltakeroversikt. Etter å ha generert dette kan du også finne klubboversikten som fil ved å klikke på stevnennummeret nederst til høyre på statuslinjen, og deretter på "Stevne" i menyen som spretter opp. Windows Utforsker åpner seg med mappen der hvor filen ligger.

For å generere tidsskjema klikk på knapp nr 7 fra venstre på knapperaden. Velg første øvelsen i listevelgeren. Har du lagt inn avdeling(er) under stevnet, samt registrert på hver øvelse hvilken avdeling øvelsen tilhører trenger du bare å klikke på "Beregn tidsskjema" for å generere. Du legger inn avdeling på øvelsene ved å gå til Øvelser / Vanlig registrering (knapp nr 2 fra venstre). Velg øvelse på høyresiden i skjermbildet, og gå til fliken Tidsskjema. Her kan du også for øvelsen som er siste øvelse før en evt pause krysse av for "Pause etter øvelse", samt hvor mange minutter denne pausen skal være på. Husk da at du også kan krysse av for å starte igjen etter pausen på f.eks hele 5 min (I stedet for å starte f.eks kl 14.59 så vil starten bli kl 15.00).

Når du skal generere tidsskjema er det viktig å ha en viss formening om hastigheten man skal ha på stevnet. Du kan legge inn hvor mange sekunder som skal beregnes i tillegg til dårligste tid i hvert heat. Benytter man hengende starter på stevnet er det vanligst å benytte 28 sekunder. Kjører man ikke hengende starter er det vanligst med 45 sekunder.

Når tidsskjemaet er generert kan du klikke på knappen "Skriv ut" for å få tidsskjemaet ut på skjermen. Du kan gjøre justeringer på prinsippene underveis, og klikke på "Beregn tidsskjema" på nytt for å kjøre en ny generering av tidsskjemaet. Hvis du vil legge inn et fast starttidspunkt for et heat kan du høyreklikke på linjen for heatet og velge "Definer start". Legg inn tidspunktet her og dette vil bli starttidspunktet for heatet, uavhengig av hva kalkuleringen tilsier.

Oppsett av teknisk utstyr

Når man skal rigge til utstyret før stevnet er det viktig å beregne god tid. Det beste er om man kan rigge opp utstyret dagen før stevnet slik at man har god tid til feilsøking, hvis det skulle være behov for det. Det er masse som skal kobles sammen, og dermed er det også en viss fare for feilkilder.

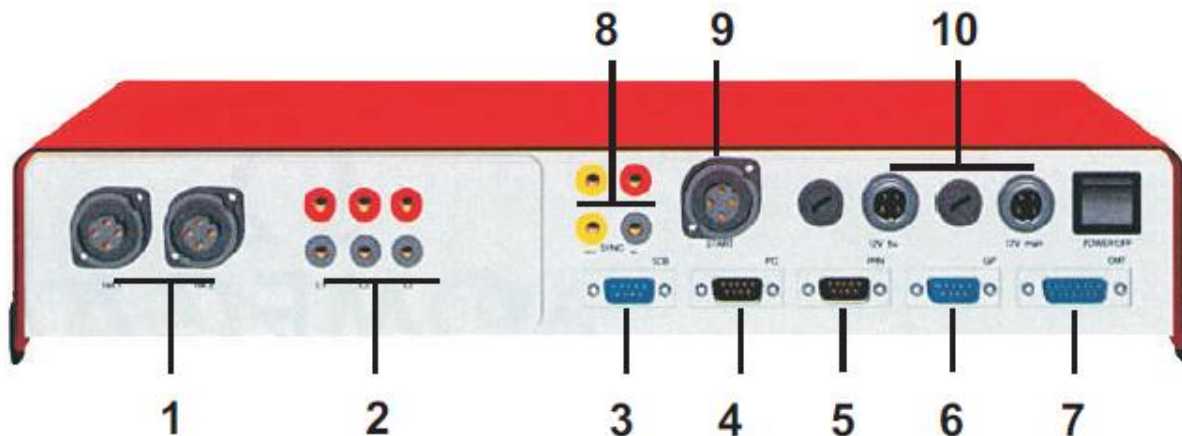
Omega Ares 21 er selve klokka i tidtakerutstyret. Denne styres av en dedikert pc. Tilkoblingen mellom Ares og styringsmaskinen gjøres via en seriell kabel fra port som er merket med PC (4) på Ares til en COM-port på styringsmaskinen. Det anbefales å benytte en pc med fast COM-port, men har ikke maskinen dette kan man benytte en USB til RS232 overgang. Dette er noe man bl.a får kjøpt på Clas Ohlson og Elkjøp. Lurer man på hvilket COM-port nr som benyttes på datamaskinen kan man gå til Windows Utforsker, høyreklikke på Min datamaskin, og deretter Behandle. Klikk på Enhetsbehandling i skjermbildet som kommer frem å se etter Porter (COM og LPT).



Når du starter programvaren til Ares blir du bedt om å velge en mappe på harddisken. Her kan du på forhånd lage en mappe med stevneoppsettfiler i JechSoft Victoria. På den måten kan du overføre alle øvelser, heat og navn fra Victoria til Ares.

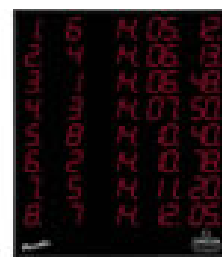
For å eksportere Aresfiler fra JechSoft Victoria gå til Inn/Ut-dialogen og mappen Verktøy. Dobbeltklikk på valget "Lag oppsettfiler for Ares 21". Klikk deretter på stevne nummeret nederst til høyre på statuslinjen, og deretter på "Stevne" i menyen som spretter opp. Windows Utforsker vil åpne seg i mappen hvor filene ligger. Kopier filene Istcong.txt, Istlong.txt, Istrace.txt og Iststart.txt til mappen på Ares-PC.

For at Ares skal kunne registrere tider må den kobles sammen med de **gule innslagsplatene** som senkes ned langs kanten på målsiden av bassenget (for 50m basseng kan begge sider benyttes). For å kunne gjøre dette skal det være en kodifiseringsboks bak hver bane som er nummerert fra 1 til det antall baner som benyttes. Fra hver av kodifiseringsboksene går det en kabel ut av boksen som kobles inn i boksen som har et lavere nummer. Dvs at kableen i boks nr 6 skrues inn i boks nr 5, kableen i boks nr 5 skrues inn i boks nr 4 osv. Kableen fra boks nr 1 kobles via en skjøtledning til kontakten på Ares som er merket HA1 (1).



På kodifiseringsboksen kobles så platene inn i de kontaktene som er merket med et ikon som ligner en plate, og som har gul farge på seg. Til hver kodifiseringsboks skal det også kobles inn en backupknapp som skal opereres av en tidtaker i hver bane. Backupknappen kobles inn i kontakten på kodifiseringsboksen som har rød farge. Den siste kontakten på kodifiseringsboksen er for de som evt har tyvstartplater tilgjengelig.

Tider som blir registrert ved innslag kan vises umiddelbart på en **lystavle**. Lystavlen kobles inn på porten på Ares som heter SCB (3). Kabelen går til en skrukontakt på lystavlen, og i tillegg må lystavlen kobles til en 220v strømkilde. Det finnes også løsninger for å koble lystavlen trådløst til Ares.



For å starte hvert løp benyttes "Start-time" som opereres av stevnets starter. Dette er en boks med mikrofon som starter benytter til å si "På plass", for deretter å gi startsignalet. På start-time er det en kontakt som heter Speakers. Til denne kobles høyttalerne som plasseres jevnt bak startpallene. Det er vanlig med 3 høyttalere bak pallene, i tillegg til at det også er en høyttaler i selve Start-time-enheten. For å koble Start-time til Ares benyttes kontakten "Ares" på Start-time som kobles til kontakten "Start" (9) på Ares. På mikrofonen til Start-time er det et lys som lyser grønt når Ares er nullstilt og klar til start. Lyser ikke dette så må ikke starter sette i gang neste heat.

For at Ares skal kunne operere trenger den en strømkilde. Ares har to innganger for dette. En merket "Main" og den andre strøminngangen som er merket "Backup". "Main" kan man f.eks koble til et 12v strømadapter, mens man kobler på et batteri på "Backup"-inngangen. Det er også en mulighet å benytte en UPS som kobles på "Main" slik at man har batteribackup på samme inngang som nettstrømmen.

Tilkoblingen til JechSoft Victoria gjøres fra GP-kontakten på Ares. Signalet fra denne porten er av type current-loop, og for at dette signalet skal kunne leses av en pc må det konverteres til et serielt signal. Til dette benyttes en current-loop converter.

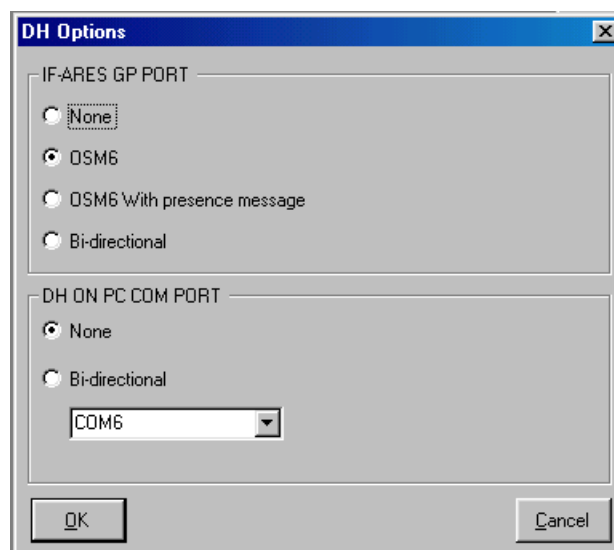


Fra current-loop converteren går det en kabel som kobles inn i en COM-port på datamaskinen som kjører JechSoft Victoria. Det anbefales PC med fast COM-port, men har man ikke dette kan en USB til RS232-converter benyttes.

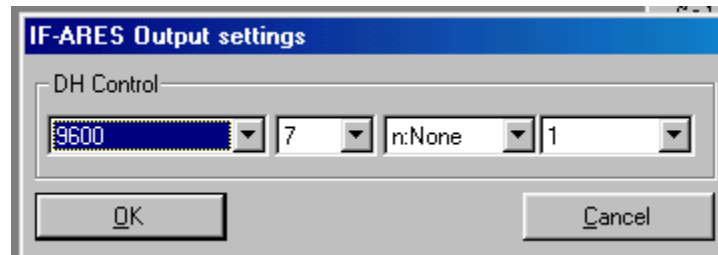
For at overføringen til Victoria skal fungere må det settes opp parameter både i Ares-programvaren og i JechSoft Victoria.

Innstillinger i Ares-programvare:

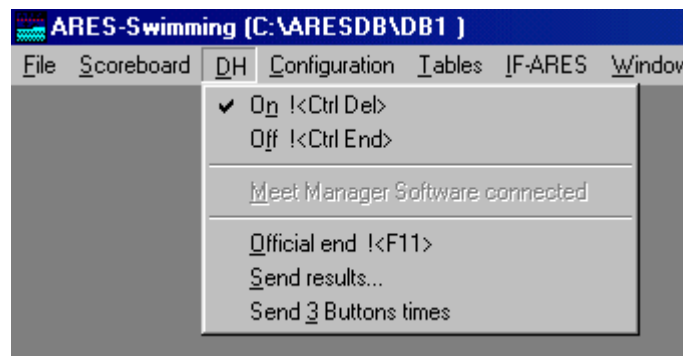
1. I rullgardinmenyen velger du DH i Configuration-menyen
2. I valget for IF-ARES GP Port velger du OSM 6.
3. I valget for DH on PC COM PORT velger du None



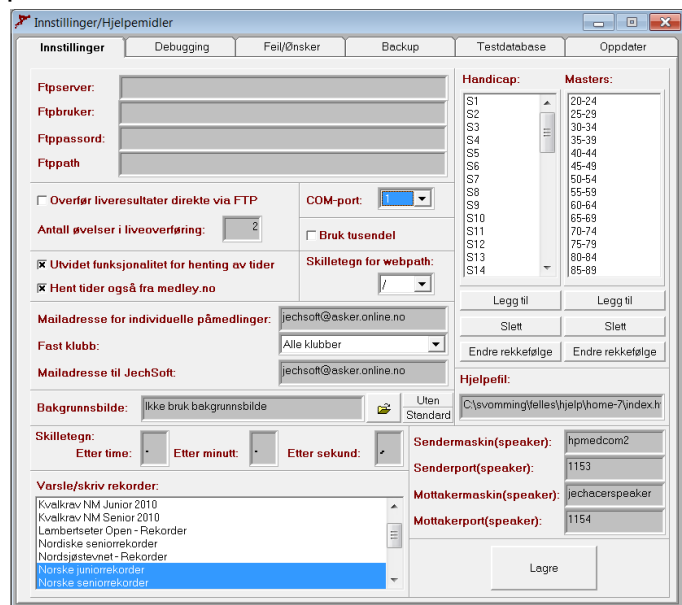
- Gå tilbake til rullgardinmenyen og velg Configuration / Serial ports / DH Output (GP)
- Her skal du velge 9600 / 7 / n:None / 1



- Tilbake i rullgardinmenyen igjen skruer du på DataHandling ved å klikke On under DH-menyen.



I JechSoft Victoria må du angi hvilken COM-port som benyttes til mottak av tider. Dette gjør du ved å gå til skjermbildet for Innstillinger/Hjelpemidler som du finner bak knapp nr 5 fra høyre på knapperaden. I fliken Innstillinger kan du velge riktig COM-port etterfulgt av å klikke på "Lagre"-knappen.



I resultatskjerm bildet i Victoria (knapp nr 6 fra venstre på knapperaden), må du angi hvilken type klokke det skal mottas tider fra. Dette gjøres i fliken Klokkevalg, og i dette tilfellet krysser vi av for Ares 21. Bak Ares21 er det en avkrysningsboks hvor du angir om backuptider skal bekreftes eller ikke. Hvis du lar krysset stå på vil du få et ja/nei-spørsmål hver gang en backuptid blir sendt fra Ares til Victoria. Svarer du ja blir backuptiden registrert i Victoria, svarer du nei blir den forkastet.

Elektronisk klokke | Klokkevalg | Overvåk

Angi elektronisk klokke:

Colorado

OSM5

OSM6

PowerTime

Ultrak

Ares21 Bekreft backuptider

CTS Dolphin

Alge Timy

Programvare for Ares 21

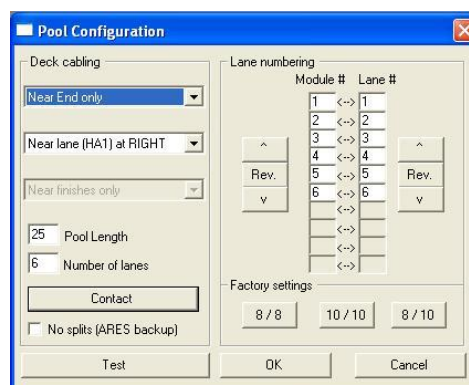
Når programvaren for Ares 21 startes vil den automatisk forsøke å koble seg til Ares. Klarer den ikke dette blir du bedt om å angi riktig COM-port. Når riktig COM-port er valgt får du beskjed om å velge oppstartsmappen. Da velger du mappen hvor du har lagret filene som ble eksportert fra JechSoft Victoria. På den måten får du automatisk inn øvelse/heatoppsett med navn på deltakere i de forskjellige banene. Dette gjør det veldig oversiktlig å operere tidtakingsklokka, men være oppmerksom på at navnene som står i heatlisten på Ares ikke har noen praktisk betydning i forhold til overføring av tider til JechSoft Victoria. Det betyr altså at du kan endre baner og legge inn etteranmeldinger/strykninger på Victoria etter at du har overført stevneoppsettet til Ares. Du trenger ikke gjøre de samme endringene i Ares-programvaren, og det er tiden for øvelse, heat og bane som overføres til Victoria, ikke navn.

Når Ares-Swimming er åpnet vil du se et Mdi-vindu med to undervindu. Det ene heter "Events" og kan vise absolutt alt som skjer av trykk på innslagsplatene. Det andre heter "Timetable" og inneholder øvelsesoppsettet med heat og navn på svømmere (så lenge man har kopiert over stevnefiler fra JechSoft Victoria, evt registrert det manuelt).

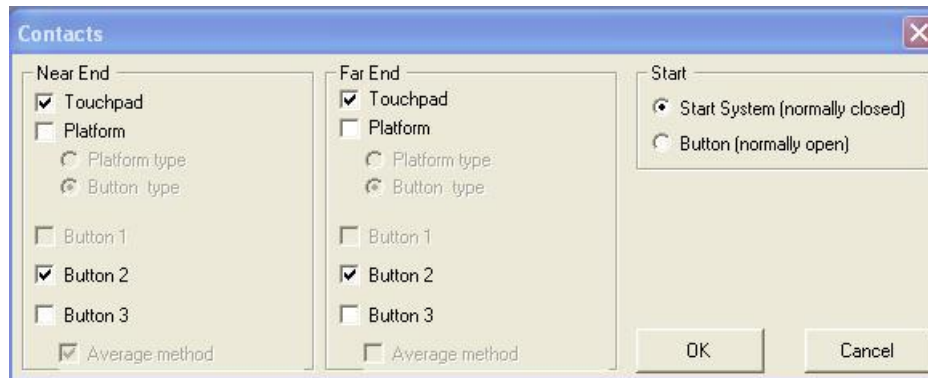
Rett etter at man har startet Ares-programmet er det en god regel å stille klokka. Dette gjør man ved å klikke på IF-ARES i rullgardinmenyen i Mdi-vinduet, og deretter Synchro. Som Source velg Direct, skriv inn riktig tid, og klikk Go. Når dette er gjort er klokken stilt, og du vil være i stand til å vise riktig tid på lystavlen f.eks i pausen eller før start.



Før man skal i gang med tidtakingen må innstillinger av antall baner og antall sider med plater stilles inn. Gå til Configuration og Pool for å angi dette.



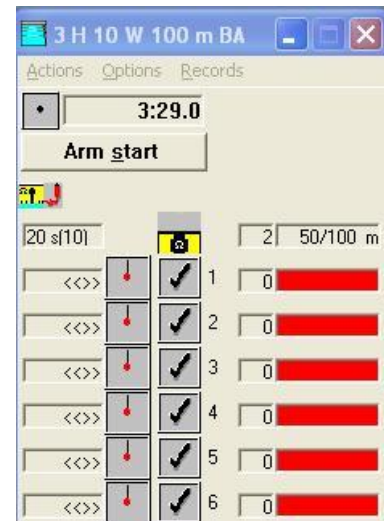
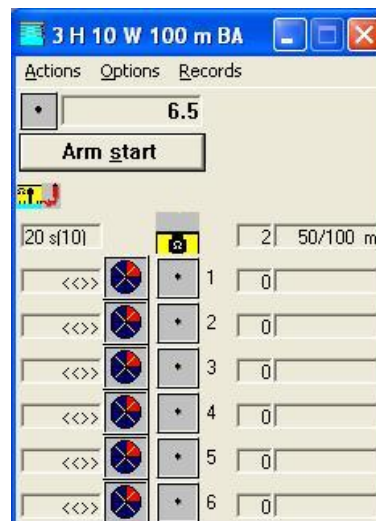
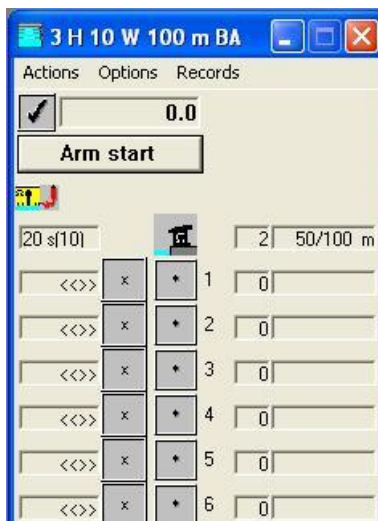
Trykk også på knappen Contact, for å angi hva som er koblet til av utstyr.



Når det gjelder tilkoblingen av startsystemet, så finnes det muligheter for systemer hvor kretsen til klokka normalt sett både er lukket eller åpen, og hvilken type du benytter angir du i skjermbildet "Contacts". For "Start-time" benyttes vanligvis "Normally closed", men hvis man f.eks kobler til en trykknapp i stedet så vil man benytte "Normally open". Skulle denne innstillingen være feil vil man få beskjed i racevinduet etter at starten har gått. Vær oppmerksom på at denne feilmeldingen kan dukke opp etter første start etter at man har skrudd på systemet, slik at prøv en start til før du evt går og justerer på denne innstillingen.

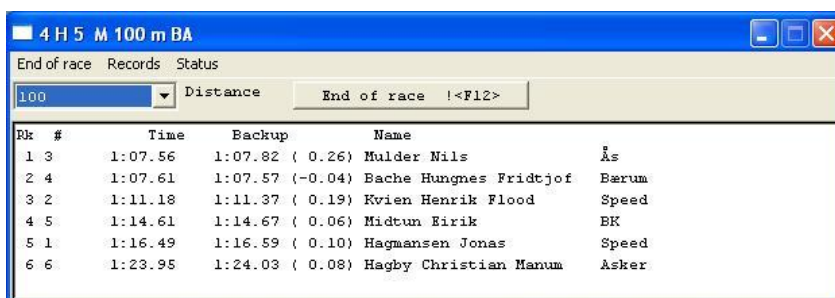
Når klokken er stilt, og alle innstillinger forøvrig er gjort som beskrevet foran kan klokken klargjøres for start av et heat. Gå til "Timetable"-skjermbildet, gjør et enkeltklikk på en øvelse, og deretter et dobbeltklikk på et heat. Da åpner det seg to nye skjermbilder. Et race-vindu hvor klokken står til 0.0, og et avlangt vindu hvor navnene på deltakerne i heatet vises. Når klokken viser 0.0 vil det også være slik at mikrofonen på Start-time viser grønt lys, altså klart til start.

Under testing av systemet er det også mulig å starte klokken uten at Start-time er koblet til. For å gjøre dette må du holde ctrl og shift-tastene nede samtidig som du klikker på haken som står til venstre for 0.0 med venstre musetast (i racevinduet).

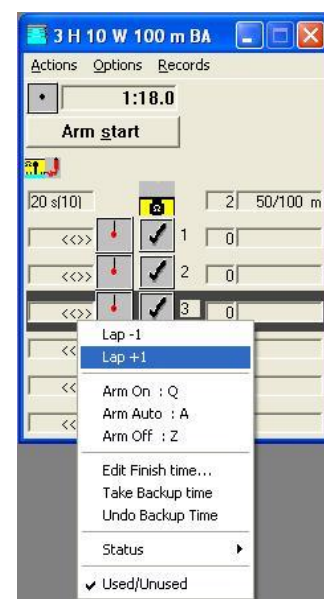


Før klokken har startet er det et ikon med en X i for hver bane. Når klokken starter vil det være en armeringstid hvor klokken ikke kan ta imot innslag fra platene. Denne er normalt satt til 20 sekunder, men kan endres ved å klikke på Options og Arm delay i racevinduet. Mens armeringstiden løper vil ikonet med X forandre seg til en liten klokke som illustrerer hvor lang tid det er til klokken er klar til å ta imot innslag. Når klokken er klar vil ikonet endre seg til en strek med en rød prikk i enden.

Når innslag blir registrert vil dette vises både i racevinduet og i det avlange bildet med navn på svømmerne, som heretter kalles for EndOfRace-vindu. Er det sluttiden som er registrert vil man også se Backuptiden, og avviket mellom sluttid og backuptid. Hvis et innslag ikke blir registrert, kun backuptid, kan man velge denne linjen i EndOfRace-vinduet, klikke høyre mustast og menyvalget "Take backuptime". Da vil backuptiden bli vist på lystavlen, og tiden blir sendt til JechSoft Victoria. Bruker man en backuptid må man også sjekke med måldommer at rekkefølgen blir korrekt i forhold til dette. Det er slik at når elektronikken fungerer som den skal er det den som bestemmer rekkefølge og tider. Benyttes manuelle tider er det måldommeren som avgjør rekkefølgen. Hvis en backuptid ikke stemmer med rekkefølgen må tiden justeres i forhold til måldommerkortet. Dvs at hvis backuptiden er dårligere enn en tid man er dømt foran skal personen som ikke fikk registrert tid ha den samme tiden som personen man ble dømt foran. På resultatlisten skal man rangeres foran og det angis på resultatlisten DF som forkortelse for Dømt først.



Rk	#	Time	Backup	Name	
1	3	1:07.56	1:07.82 (0.26)	Mulder Nils	Ås
2	4	1:07.61	1:07.57 (-0.04)	Bache Hungnes Fridtjof	Bærum
3	2	1:11.18	1:11.37 (0.19)	Kvien Henrik Flood	Speed
4	5	1:14.61	1:14.67 (0.06)	Midtun Eirik	BK
5	1	1:16.49	1:16.59 (0.10)	Hagmansen Jonas	Speed
6	6	1:23.95	1:24.03 (0.08)	Hagby Christian Manum	Åsker



På løp som er lengre enn 50m kan det være at en eller flere mellomtider ikke blir registrert av tidtakersystemet. Da må operatøren av Ares justere for dette i racevinduet slik at etterfølgende tider blir plassert som riktig mellomtid. Dette gjøres ved å klikke på høyre musetast på den aktuelle banen, og deretter på menyvalget "Lap +1". På denne måten får Ares informasjon om at antall tilbakelagte lengder er økt med 1.

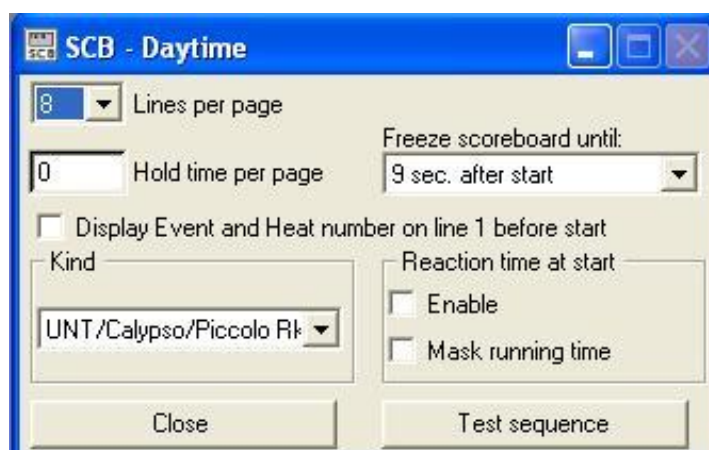
Ved mottak av innslag er det veldig nyttig å benytte "Beep on touch", hvor Ares-operatøren har en øretelefon som sier pip hver gang noen toucher en plate. Ved målgang kan da Aresoperatøren ha blikket konstant rettet mot svømmernes innslag, og får feedback på øret hvis et innslag ikke blir registrert. For å skru på "Beep on touch", klikk på Options i racevinduet, deretter Settings og kryss av for "Beep on touch".



For å vise tider på **lystavlen** klikk på "Scoreboard" i rullgardinmenyen i det store Mdi-vinduet og "On". Når dette er gjort vil Ares fortløpende sende tider til lystavlen når svømmere enten vender eller går i mål. Etter vending kan du selv angi hvor lenge tidene skal henge på lystavlen. Trykk på Options i racevinduet, og deretter Settings. Angi f.eks 10 sekunder for "Clear after x seconds".

Når et løp er ferdig må Ares-operatøren nullstille klokka for nytt løp. Det er ekstremt viktig at Aresoperatøren følger godt med, og ikke nullstiller før alle svømmerne i forrige heat har kommet i mål. Klargjøringen for nytt heat kan gjøres på to forskjellige måter. Den ene måten er å dobbeltklikke på et nytt heat i "Timetable"-vinduet. Da vil klokken nullstilles, og lystavlen blankes ut klar for et nytt heat. Den andre måten å gjøre det på er å klikke Actions i racevinduet og deretter "Next heat", evt "Next event" hvis man er ferdig med en øvelse og skal starte på det første heatet i neste øvelse. Den siste varianten kan også gjøres med tastekombinasjonen ctrl+N for nytt heat eller ctrl+T for ny øvelse, men vær oppmerksom på at racevinduet må ha fokus for at dette skal fungere.

Det er mulig å la tidene fra forrige heat være på lystavlen til noen sekunder etter at neste heat har startet. For å sette opp dette klikk på Configuration i rullgardinmenyen i Mdi-vinduet, og deretter Scoreboard. Velg der f.eks "Freeze scoreboard until 9 sec after start".



Frysing av tider på lystavlen vil kun fungere hvis man benytter "Neste heat"-funksjonen i racevinduet. Dobbelklikker man på et heat i "Timetable"-vinduet vil lystavlen uansett blankes ut.

Frysing av tider kan være en veldig fin funksjon å benytte hvis man kjører hengende starter (heatet som er ferdig henger på banetauet til etter at neste heat har startet). Da går det såpass fort unna, at man får dårlig tid til å skrive opp tider (trenere/ledere etc) hvis lystavlen skal blankes ut før neste start. Har man derimot et roligere tempo på stevnet kan det være smart og i stedet benytte funksjonen "Display Event and Heat number on line 1 before start". Krysses det av for dette vil lystavlen vise øvelse og heatnr når klokken er nullstilt før startsignalet går.

Har man satt en armeringstid til 20 sekunder vil det altså være slik at platene ikke tar imot innslag 20 sekunder etter start og etter vending. I disse 20 sekundene gjør det ikke noe om en svømmer kommer nær en plate, noe som fort kan være tilfelle spesielt på stafetter. Hvis derimot noen kommer nær en plate etter at disse 20 sekundene har gått vil det bli en feilregistrering som må korrigeres. Er man kjapp kan man da gå til racevinduet, høyreklikke på banen det gjelder og ta "Lap -1". Da vil neste registrering skje på samme mellomtid som den feilregistrerte tiden, og den feilregistrerte tiden vil bli overskrevet. Reker man ikke å ta "Lap -1" vil ikke nødvendigvis neste mellomtid bli registrert hvis den kommer innenfor de neste 20 sekundene. Da vil klokken ikke være mottakelig for nye tider. Tiden kan allikevel finnes igjen i "Events" vinduet. Her kan man se alle touch som er gjort på innslagsplatene, men dette må gjøres før man nullstiller for nytt heat.

JechSoft Victoria

For å motta tider fra Ares til JechSoft Victoria må man ha åpnet Resultatskjermbildet. Dette er knapp nr 6 fra venstre på knapperaden. Det er mulig å ta imot tider fra flere forskjellige klokker, men under fanen klokkevalg skal man i dette tilfellet velge Ares21.

Før første mottak av tider fra Ares kan det være nødvendig å klikke på knappen "Nullstill buffer". Dette fjerner det som måtte være av grums på porten som benyttes til mottak. Normalt trenger man ikke å benytte denne knappen noe mer, etter at man har fått kontakt første gangen.

I fanen Elektronisk klokke er det et lite panel rett under teksten "Gi lyd ved innslag". Når Ares21-klokka startes vil det samtidig starte en klokke som vises i dette panelet. Dette er en intern klokke i JechSoft Victoria som startes på startpulsen fra Ares. Når innslagstider blir sendt fra Ares til Victoria vil disse legge seg i feltene som er nummerert fra 1 til 10 under fanen Elektronisk klokke. Når de ligger her er de ikke lagret i databasen enda, men ved å klikke på knappen med banenummer foran tiden vil tiden overføres til det heatet man har valgt i resultatskjermbilde til den aktuelle banen. Tiden vil bli lagt som neste ledige mellomtid slik status for registreringene er i Victoria. Trykker man på pil-ned, vil alle tidene overføres heatet på en gang.

Elektronisk klokke			Klokkevalg	Overvåk
<input type="checkbox"/> Gi lyd ved innslag		<input type="checkbox"/> Tider automatisk til bane		
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Bruk heatinfo fra Ares 21		
1	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	Fjern tider
2	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	Stopp klokke
3	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	Nullstill buffer
4	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>	Hopp 2 lap <input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↑"/>

Det er ikke nødvendig å gå veien via mellomlagringen øverst i høyre hjørne. Krysser man av for "Tider automatisk til bane" vil tidene automatisk bli lagret på det heatet man står på. Når man benytter Ares 21 har man også muligheten til å krysse av for "Bruk heatinfo fra Ares 21". Det anbefales å gjøre dette. Da har det ingenting å si hvilket heat man står på i Victoria, tidene vil uansett registreres mot det heatet man har valgt i Ares-programmet, og mot den riktige mellomtiden (så lenge Aresoperatøren har korrigert for eventuelle manglende innslag).

Det som er ekstremt viktig når man benytter "Bruk heatinfo fra Ares 21" er at man hele tiden er påpasselig med å velge riktig heat på Ares. Velger man feil her blir det også feil i Victoria. Skulle uheldet allikevel være ute kan man være kjapp å skru av "Bruk heatinfo fra Ares 21", og sørge for å stå på riktig heat i Victoria. Da blir tidene allikevel riktig registrert.

Selv om man benytter funksjonaliteten "Bruk heatinfo fra Ares 21" anbefales det at operatøren på JechSoft Victoria også har det aktuelle heatet fremme på skjermen. På den måten kan man følge med og overvåke at tidene blir riktig registrert.

The screenshot shows the 'Resultater' (Results) window. On the left, there are settings for the race: 'Øvelse: 7. 100 m butterfly, Damer' and 'Heat: 4'. Below this is a 'Lengdeanvisning' (Length indication) section with radio buttons for different display options, with 'Vis antall meter' (Show number of meters) selected. A table of results is shown below the settings.

Bane	Navn	Født	Klubb	50m	100m
1	Kjersti Dalen	93	Bærum	00:00:33:600	00:01:11:910
2	Nora Kathrine Guthe	91	Asker	00:00:33:170	00:01:10:110
3	Kristin Blyverket	92	Ol	00:00:33:180	00:01:10:860
4	Karolina Orleanski	86	Bærum	00:00:33:860	00:01:12:370
5	Andrine Davidsen	95	Lambe	00:00:33:770	00:01:11:420
6	Nora Næss	93	Halde	00:00:32:930	00:01:11:000

On the right side of the interface, there is a control panel for the electronic clock. It includes a 'Klokkevalg' (Clock selection) section with a 'Bruk heatinfo fra Ares 21' button. Below this is a grid for lap times (laps 1-10) with fields for time and a 'Sjekk måldommerkort' (Check target time) button. At the bottom right, there is a 'Registrer' (Register) button.

Hvis Aresoperatøren ikke skulle rekke å korrigere for manglende mellomtid vil mellomtiden blir registrert på feil "Lap" i Victoria. Da kan man gjøre korrigeringen i Victoria ved å flytte tidene manuelt. Merk cellen med tiden som skal flyttes, og klikk på høyre musetast. Klikk så på "KlippUt". Klikk deretter på den ledige cellen som tiden skal limes inn i. Høyreklikk og velg "Lim inn".

I de tilfellene hvor man må benytte en backuptid kan Aresoperatøren sende denne over elektronisk, og den blir automatisk registrert. Under fanen klokkevalg velger du om du ønsker å få et bekreftelsesspørsmål før denne blir registrert. Når en backuptid benyttes må den sjekkes mot måldommerkortet. Klikk derfor på knappen "Sjekk måldommerkort". Da kommer det opp et bilde som er skrevet på samme måte som måldommerkortet. Stemmer rangeringen er det bare å kjøre videre, er den ikke riktig må det korrigeres som tidligere skrevet.

Stevnedagen

Et stevne starter vanligvis med lagledermøte. For mest mulig effektiv gjennomføring av dette kan det lønne seg å ha med en bærbar pc med Victoria installert, og med en kopi av databasefilene. Da kan strykninger og etteranmeldinger legges direkte inn under lagledermøtet, og man er klar til å starte stevne så fort man har fått kopiert de korrigerede databasefilene til riktig plass igjen.

Når man kopierer databasefiler er det flere ting som er viktig å passe på:

- Før kopiering, lukk alle program som er koblet til databasen. Dette kan være JechSoft Victoria, både på samme pc som databasefilene ligger (hovedpc), og f.eks Victoria startet fra en slavepc. Det kan også være at Speakerprogrammet er åpent, og dette må også lukkes først
- Pass på å være 100% sikker på at kopieringen foregår riktig vei, slik at man ikke skriver over siste versjon av databasefilene i stedet for å oppdatere pc nr 2 med den siste versjonen
- Ta en backup av databasefilene i Victoria før kopiering, så er man sikker på at man har en retrettmulighet hvis noe skulle gå feil.

For å ta en backup av databasefilene i Victoria gå til skjermbildet for Innstillinger/Hjelpemidler (knapp nr 5 fra høyre), og til fliken Backup. Klikk på knappen "Ta bacup", og det vil bli laget en kopi av databasefilene.

Når du skal kopiere databasefilene fra en pc til en annen må du åpne windows utforsker og gå til mappen der hvor databasefilene er lagret. Dette er vanligvis i mappen "C:\programfiler\ victoria". Der kopieres filene person.mdb, stevne.mdb og rekorder.mdb og legges på tilsvarende område på maskinen filene kopieres til. Da vil Victoria være klar til og startes på den nye maskinen, og alle data vil være tilgjengelig. Etter at lagledermøtet er ferdig kopierer man filene tilbake til hovedpc på tilsvarende måte.

Et alternativ til filkopieringen er å ta med hovedpc på lagledermøtet. Bakdelen er at da må alt av tilkoblinger tas ut og settes inn igjen, og hvis man benytter flere maskiner i nettverk må alle tilkoblinger gjøres på nytt.

På lagledermøtet er det skjermbildet "Sortering" som har fokus. I dette skjermbildet kan man velge øvelse for øvelse, og man får opp heatene for den øvelsen som er valgt. Start med å gå igjennom strykninger heat for heat i den første øvelsen. Når noen skal strykes merker du den linjen, klikker høyre musetast, og klikker enten på "Stryk denne øvelse", eller "Stryk alle øvelser (betales)". Der er altså viktig at laglederen som melder fra om strykning sier ifra om personen skal strykes fra hele stevnet eller kun den aktuelle øvelsen. Velger man "Stryk alle øvelser (betales)" blir personen automatisk strøket fra alle sine andre øvelser. Det er også mulig å velge at strykningene ikke skal betales. Velger man dette betyr det at startkontingenten skal tilbakebetales (noe som ikke er vanlig).

Når alle heatene i en øvelse er gått igjennom kan man ta imot etteranmeldinger hvis dette er tillatt ifølge innbydelsen. En person som skal etteranmeldes må være registrert i systemet. Er han/hun ikke dette, gå til personregistreringsvinduet og legg inn nødvendige opplysninger (etternavn, fornavn, fødselsår og klubb).

Ved å høyreklikke på en ledig bane kan du klikke på menyvalget "Etteranmeld". Da får du opp en liste med svømmere, og den du velger vil automatisk bli satt inn i den ledige banen, og merket som etteranmeldt. Hvis du vil begrense antall personer som kommer opp i listen med svømmere kan du før du klikker "Etteranmeld" klikke på jordkloden nederst i midten på statuslinjen. Der kan du velge en eller flere klubber, og kun disse klubbenes svømmere vil bli vist i listen.

Hvis du får inn etteranmelding i forkant av lagledermøtet kan det være lurt å forberede det du kan før du går på lagledermøtet. Etteranmeldingene kan legges inn i skjermbildet for "Påmelding" (knapp nr 4) på samme måte som man registrer vanlige manuelle påmeldinger, men huk av for at det er en etteranmelding (for at det skal beregnes kontingent for etteranmelding samt at starten skal komme med på utskrift over etteranmeldinger). Påmeldinger som er lagt inn etter at heatoppsettet er generert vil i skjermbildet for "Sortering" bli vist som "Påmeldt som ikke er plassert i heat". Her ligger de klare til man f.eks på lagledermøtet velger å plassere de i en ledig bane. For å gjøre dette merkes personen samt den ledige banen, også klikker man på knappen "Sett inn i bane".

Av og til vil det være aktuelt **å slå sammen heat**. Merk isåfall de banene som skal flyttes fra et heat til et annet, og klikk på knappen "Ta ut av bane". Disse vil da bli plassert i "Påmeldte som ikke er plassert i heat". Legg så en og en ned i ledig bane i heatet de skal flyttes til. Du vil stå igjen med et tomt heat, og det anbefales **ikke** å slette dette heatet. Det vil få følger for heatnummereringen av alle etterfølgende heat i øvelsen og kan skape forvirring. Slår man sammen de to første heatene bør man la heat 1 stå tomt, og opplyse om at man går rett på heat nr 2 i denne øvelsen. På den måten stemmer heatnummereringen med det som er publisert i heatlistene. Det er bare noen få som har fått nytt heat og bane pga sammenslåingen.

Under stevnets gjennomføring anbefales det å ha en person som har ansvaret for Ares-PC, og en som har ansvaret for JechSoft Victoria – Resultatservice-pc. Disse to må under hele stevnet konsentrere seg om det som skjer i vannet og overvåke at alt blir korrekt registrert. Følger personen på Ares-PC opp det som gjelder registrering av backuptider, manglende innslag og situasjoner hvor noen har kommet borti en innslagsplate ved en feiltagelse blir det mindre jobb for personen som sitter på Victoria-pc'en. Men uansett ved å ha to personer på disse to oppgavene som følger godt med på det som skjer er et godt grunnlag for å oppnå fin flyt i stevnet med korrekte resultater på første forsøk. På Victoria-pc'en må man i tillegg registrere diskvalifikasjoner, brutt, ikke til start, samt skrive ut resultater for hver øvelse når disse er ferdig. I Victoria registrerer man også lagoppsett, skriver ut eventuelle sammenlagresultater (individuell eller klubb) og administrerer eventuelle finaler. Dette kan bli mye jobb for en person, og det er derfor mulig å koble på flere klienter med JechSoft Victoria til databasen på hovedpc'en som står og tar imot resultater.

En pc nr to som jobber mot databasen på hovedpc settes opp ved at man mapper opp en nettverksdisk på en slavepc. Det anbefales at databasefilene (person.mdb, stevne.mdb og rekorder.mdb) ligger fysisk på den maskinen som står i hallen og mottar tider direkte fra Ares 21 via current-loop converteren. På den måten blir konsekvensene ved et eventuelt nettverksproblem minst mulig.

Før man kan mappe opp en nettverksdisk på slavepc fra hovedpc må området som databasefilene ligger på deles (lage et share). Dette gjøres ved at man går i Windows Utforsker, finner mappen som databasefilene ligger på (vanligvis c:\programfiler\ victoria) og høyreklikker på denne mappen. Velg Egenskaper i menyen som dukker opp, og gå til fliken Deling. Pass på å sette opp deling med både lese og skriverettigheter, siden victoria-klienten på slavepc må ha skrivetilgang for å kunne fungere. Er det problemer med å dele ut mapper under programfilerområdet kan man på hovedpc flytte databaseområdet til en mappe som man f.eks legger rett under c:. I så fall lager man mappen og kopierer filene victoria.exe, stevne.mdb, rekorder.mdb, person.mdb og OppdaterVictoria20070424.exe til denne.

På slavepc finner man hovedpc under nettverk, og deretter den delte mappen med databasefilene. Høyreklikk på denne og velg "Koble til nettverkstasjon". Tilordne denne mappen en bokstav, f.eks X:.

På slavepc gå til området hvor Victoria er installert, evt opprett et nytt område rett under c: og kopier inn Victoria.exe til dette området. I samme område lag en ny tekstfil som må ha navnet victoria.dat. I filen skriv følgende: "x:", "Klubbnavn". Klubbnavn endres til navnet på klubben og x: må korrespondere med bokstaven man benyttet da man koblet til nettverkstasjonen. Når Victoria åpnes ser den alltid etter filen Victoria.dat. Finnes ikke filen åpner den databasefilene som ligger i samme mappe som Victoria. Finnes filen åpner den databasefilene som ligger i området som er angitt i første parameter i victoria.dat.

Så snart en slavepc er koblet til har man mulighet til å ha mannskap som kan sitte f.eks i sekretariatet i et rom utenfor selve svømmehallen og gjøre en god del av jobben ifm resultatservicen, og dermed la Victoria-operatøren i hallen først og fremst konsentrere seg om at tider blir registrert korrekt. Eksempler på jobb som fint kan gjøres fra slavepc er registrering av stafettlag og utskrift av resultater. Det er også mulig å registrere diskvalifikasjoner fra slavepc, men vær klar over at hvis man jobber på samme heat i resultatbildet både fra hovedpc og slavepc, så er det den som lagrer sist som får sine data registrert i databasen. Man bør derfor ha klare avtaler på at disker som registreres fra slavepc ikke utføres før man er godt i gang med et nytt heat. Dette er som regel ikke noe problem, men på lange øvelser kan det være at man får inn disken til registrering før heatet er over. Da bør man altså vente med å registrere denne til heatet er ferdigsvømt.

For å skrive ut resultater for en øvelse går man til Inn/Ut-dialogen, mappen Resultater og valget Resultatliste. Før man dobbeltklikker på Resultatliste velger man hvilken øvelse man vil skrive ut for nederst i Inn/Ut-dialogen. Man kan velge enten en bestemt øvelse, eller angi å skrive ut fra en øvelse til en annen. Velg også om du vil skrive ut til fil (skjerm) eller til printer. Når du dobbeltklikker på Resultatliste vil du få opp et dialogvindu med mange valg. Når du har valgt dine innstillinger her huskes disse til neste gang du skal skrive ut. Når man benytter elektronisk tidtaking er det vanligst å skrive ut resultater med tider på alle laps, med navn på lagetapper og med poeng. I 2011 er det FINA-2010 som er standard poengtype, men det er mulig å velge flere andre poengtyper.

Arrangerer man et rekruttstevne er det vanligst å skrive ut resultatene alfabetisk, og for klassene 8, 9 og 10 år skal resultatene uansett skrives ut alfabetisk. For klassene 8 og 9 år skal også resultatet skjules. (Dette er valg på dialogen for utskrift av resultater).

Resultater

Skriv ut poeng FINA 2010

Sorter på tusendeler Skriv reaksjonstid

Skriv ut navn på lagetapper Skriv tusendeler

Tider på utskrift

Skriv kun ut sluttid

Skriv ut tid på alle lap's(etapper)

Skriv ut tid på lap 1 og sluttid

Skriv ut navn på lagetappe 1.

Tekst lap 1:

Første etappe:

Oppdeling av resultater

Vanlig resultatliste

Resultatliste uten oppdeling

Alfabetisk resultatliste

Skjul resultat for fødselsår: 2001 o.y.

Alfabetisk for fødselsår: 2000 o.y.

Premie til 3 beste for: 1995 o.e.

Kun utvalgte klubber

Del opp øvelser med begge kjønn

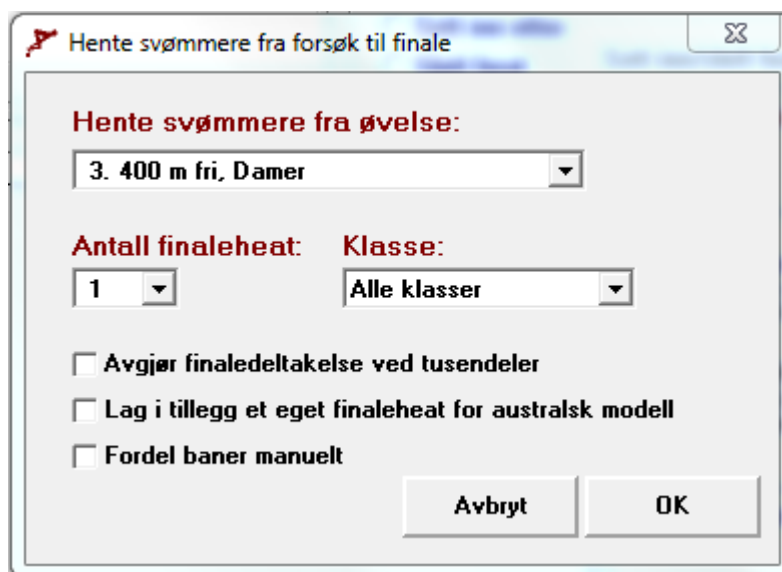
Web

Lag Webside Med detaljer

Antall kopier 2 Standardinnstillinger

Avbryt OK

I hovedsak kjører man stevnet ved å samle inn tider etter hvert som heatene svømmes, registrere eventuelle diskvalifikasjoner og skriver ut resultater etter hvert som øvelsene er ferdigsvømt. Noen stevner opererer med finaler. I disse tilfellene må man sette opp finaleheatene etter at forsøksøvelsen er over. Dette gjør man ved å opprette nye øvelser for finalene. Deretter går man inn i skjermbildet for Sortering (knapp nr 5 fra venstre på knapperaden) og velger finaleøvelsen. Klikk deretter på knappen Finalesvømmere, og et nytt dialogvindu vil vise seg. Her må du angi hvilken øvelse som er forsøksøvelsen til den valgte finaleøvelsen. Det er mulig i dette vinduet å angi at det skal være flere finaleheat. Arrangerer man f.eks en cup med 4 kvartfinaler kan man angi at det er 4 finaleheat, og det vil hentes nok svømmere fra forsøksøvelsene til å fylle opp 4 heat. I andre sammenhenger har mang kanskje klassevise finaler. Da velger man hvilken klasse man skal hente finaledeltakere til, og man må gjenta prosessen en gang for hver klasse. Når man klikker Ok for å hente deltakere til finalen får man opp et vindu med alle potensielle finaledeltakere sortert på tid. Her kan du markere de som har strøket seg fra finalen, og programmet henter automatisk neste svømmer på listen.



Hente svømmere fra forsøk til finale

Hente svømmere fra øvelse:
3. 400 m fri, Damer

Antall finaleheat: 1 **Klasse:** Alle klasser

Avgjør finaledeltakelse ved tusendeler
 Lag i tillegg et eget finaleheat for australsk modell
 Fordel baner manuelt

Avbryt OK

I samme tidspunkt som man skriver ut resultatene for en forsøksøvelse, bør man også skrive ut oversikt over hvem som er kvalifisert til finale. Dette gjør man ved å gå til Inn/Ut-dialogen / Finalelister / Til finale. I dette skjermbildet har man forskjellige valg, men det vanligste er å å skrive ut for finaler med En klasse. Har man klassevise finaler velger man Hver klasse, og det vil bli skrevet ut en finaleliste for hver klasse i øvelsen.

Noen stevner har bestemannspremier individuelt, og noen har premier til beste klubb. Det finnes flere varianter for begge typer, men tenk nøye ut på forhånd før innbydelsen lages at det finnes mulighet for å skrive ut sammenlagtlister etter kriteriene som settes, og prøv ut dette på forhånd slik at man kjapt kan gjøre dette etter at sistemann i stevnet har slått i mål. Sammenlagtlister finnes under mappen Oppsummering i Inn/Ut-dialogen.

For å ta ut Beste klubb-liste benyttes som oftest dialogvinduet bak valget Beste klubb, men det er også mulig å rangere klubber på bakgrunn av funksjonalitet under valgene ÅM/Kretsmønstring og Medaljeopptelling.

For rangering av beste utøvere basert på poeng benytter man skjermbildet Beste utøver. Skal man rangere på bakgrunn av sammenlagt poeng fra flere øvelser kan man benytte ÅM/Kretsmønstring eller Allsidighetskonkurranse.

Etter at stevnet er over er det noe arbeid igjen før man kan si seg ferdig med jobben for denne gang. Resultatlisten bør publiseres på klubbens hjemmeside, og man bør sørge for at de deltagende klubbene får tilgang til denne samt resultatfiler med den enkelte klubbs resultater. Resultatene må også rapporteres til Norges Svømmeforbund.

For å lage en komplett resultatliste, gå til Inn/Ut-dialogen og velg Alle øvelser nederst i denne, samt utskrift til Fil. Gå så til mappen Resultater og valget Resultatliste. Da skrives resultater for alle øvelsene ut. Denne kan man enten lagre som en rtf-fil (filformat som kan leses av mange forskjellige program og plattformer), eller man kan kopiere teksten f.eks til word for å lage et dokument med f.eks topp og bunntekst. Resultatlisten kan med fordel uansett eksporteres til pdf-format siden flere har tilgang til å lese pdf enn word (pdf-leser er gratis, og de fleste har dette installert).

For at de deltagende klubbene skal kunne lese inn resultater elektronisk fra stevnet til sin versjon av JechSoft Victoria eller lignende programmer bør man gjøre resultatfiler tilgjengelig. Dette gjør man enklest ved å gå til Inn/Ut-dialogen, mappen Web / Oppsett og valget Lag oppsett resultatfiler for klubber. Når man dobbeltklikker på dette valget lages det tre resultatfiler for alle klubber, samt et web-rammeverk for lett å kunne nå den filen man ønsker. De tre filene som lages er uni_r.txt (som er mest utbredt i Norge), RE-fil (som benyttes av Grodan i bl.a Sverige), og resultatliste.rtf som er en vanlig lesbar fil som f.eks kan åpnes i word. Når filene er generert kan man klikke på stevne nummeret nederst til høyre på statuslinjen. Klikk deretter på Web i den lille menyen som spretter opp, og windows utforsker vil åpne seg. Her vil du se mappen Resultatfiler. Denne mappen kan kopieres ut på en webserver, og ved å linke til filen resfiler.htm vil de deltagende klubbene selv kunne velge sin klubb for å få tilgang til filene de ønsker.

For å rapportere resultatene til Norges Svømmeforbund benyttes XML-format. På denne måten får man med både mellomtider og navnene på de som har svømt stafetter. Lag filen ved å gå til Inn/Ut-dialogen / Eksport og valget XML-Eksporter påmeldinger/resultater. Det vil da lages en fil som heter meetresults.xml, og denne filen finner du kjappast ved å klikke på stevne nummeret nederst til høyre på statuslinjen, og deretter på Stevne i den lille menyen som spretter opp. Windows Utforsker åpner seg der hvor filen ligger. Når filen genereres pass på at "Alle klubber" er valgt i midten nederst på statuslinjen. Er en eller diverse klubber valgt vil kun disse klubbenes resultater komme med i filen.

Meetresults.xml sendes sammen med resultatlisten til adressen: resultater@medley.no.

I forkant av stevnet har man ved vanlig prosedyre sendt inn stevneoppsettet meetsetup.xml. Har man derimot ikke gjort dette må også denne filen sendes med resultatene, siden dette må være registrert før man kan lese resultatfilen.